

V. 3.0.2.38

- Concernant le fournisseur Val d'Hony-Verdifarm, vous avez l'habitude d'envoyer vos commandes via Webservice. Les commandes envoyées sont directement considérées comme des commandes définitives et non modifiables. A partir de cette version, vous avez la possibilité d'envoyer vos commandes vers le panier.

Pour activer cette possibilité, au menu général – Fichiers, cliquez sur le bouton “Fournisseurs”. Sélectionnez le fournisseur Val d'Hony-Verdifarm et cochez l'option “Envoyer la commande dans le panier”.



Tarif / Commande

Layout fichier fournisseur: NetOrder Webservice

Web Service - Login: [redacted] Password: [redacted]

Emplacement fichiers commande fournisseur: [redacted]

Emplacement réponse commande fournisseur: [redacted]

Tarif Fournisseur Emplacement + Nom: c:\cinnaber\verdi.xml

Taxe antibiotique comprise dans le P.A. Envoyer la commande dans le panier

Lecture Code Barre

Code Barre Position Début	2	Code Barre Lot Position Début	9	Code Barre Péremption Position Début	
Code Barre Longueur CnkFourn	7	Code Barre Longueur Lot	10	Code Barre Longueur Péremption	

De cette façon vous pouvez envoyer plusieurs commandes par jour vers le panier. Pour clôturer le panier, vous devez vous connecter sur le site de Val d'Hony-Verdifarm et transformer vos commandes du panier en une commande définitive.



Si vous ne changez rien à votre configuration, vous continuez à envoyer vos commandes de façon non modifiables et définitives.

- Le sujet d'un rappel de vaccination peut être adapté.



Sujet : Rappel Vaccination
 Rappel Vaccination

 pim.van.helsing@gmail.com
Rappel Vaccination

 vaccin_VandeVelde_Th...
 159 KB

Sujet : Rappel Vaccination
 Rappel Vermifuge

 pim.van.helsing@gmail.com
Rappel Vermifuge

 vermifuge_VandeVeld...
 159 KB

- Dans l'agenda, des consultations libres peuvent être encodées à partir de la salle d'attente.

Agenda

Menu **Salle Attente**

 Nouvelle  Supprimer

 Signalétique Client  Signalétique Animal  Documents Non Payés

 Quitter

ma 04/06/2018

Consultation Libre

Urg	Consi	Heure RDV	Statut Rendez-Vous	Heure Arrivée	Temps Attente	Client
		12:15	Arrivé	08:50	00:02	De Gallier Obelix
		13:00	En attente			Joop Klepzeiker
		15:30	N'est pas venu (En prévenant)			Piet Pienter
		16:15	En attente			Spirou

Pour créer une nouvelle consultation libre, cliquez sur le bouton “Nouvelle” et sélectionnez le client dans la grille.



Si le client n'existe pas encore dans votre base de données (nouveau client), il est conseillé de créer un client fictif (par exemple “client consultation libre”) pour éventuellement ne pas perdre du temps au téléphone. Vous devez alors créer le client et l'animal plus tard quand le client se retrouve devant vous.

Une fenêtre ci-dessous s'affiche.

The screenshot shows a software window titled "Consultation Libre" with a "Création" tab. It contains several sections for data entry:

- Arrivée - Urgence:** Includes a date dropdown (04/06/2018), a time dropdown (09:07), and an "Urgence" checkbox (unchecked).
- Client:** Includes fields for "Nom" (Bibber Bert), "Adresse" (Striplaan 3), "Téléphone" (02 111 22 33), "GSM" (0425 25 25 25), "Code Postal" (1000), and "Localité" (BRUSSEL 1).
- Animal:** Includes fields for "Nom" (Pietekootje), "Naissance" (01/01/2005), "Sexe" (13 A. - 5 M.), "Espèce", and "Race".
- Prestataire:** Includes a "Nom" field (Van de Velde Wim).

Vous pouvez indiquer si la consultation doit être considérée comme une consultation de type “urgence”.

This close-up shows the "Arrivée - Urgence" section. The date is 04/06/2018 and the time is 08:56. The "Urgence" checkbox is now checked and highlighted with a red box.

Les données du client, de l'animal et le choix du prestataire sont aussi repris dans la même fenêtre.

Dans la salle d'attente, la consultation libre est identifiée par une couleur "jaune clair". Si c'est une urgence la colonne "Urgence" sera de couleur rouge.

Urg	Consult. Libre	Heure RDV	Statut Rendez-Vous	Heure Arrivée	Temps Attente	Client
		09:09	Arrivé	09:09	00:00	Bert Bibber



Pour une consultation libre d'urgence, le statut du rendez-vous sera directement initialisé en "Arrivé". L'heure d'arrivée sera l'heure de l'encodage.

- Commandes Fournisseurs : dans les commandes non réceptionnées, vous avez la possibilité de rechercher dans quelle(s) commande(s) un certain produit est présent. Cliquez "droit" sur la grille et sélectionnez l'option "Rechercher un article dans les commandes non réceptionnées". Vous sélectionnez le produit que vous désirez rechercher. Vous pouvez activer la recherche aussi avec les touches 'Ctrl + F'.

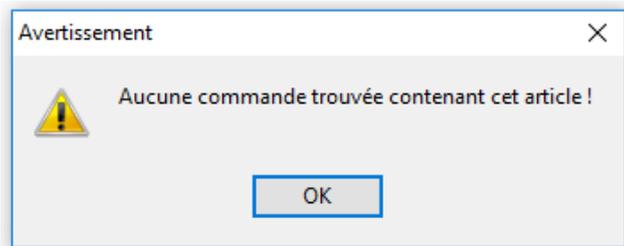
Rechercher un article dans les commandes non réceptionnées (Ctrl + F)

Après avoir indiqué le produit Cinnaber vous montre directement le résultat.

Désactivez le filtre en décochant en haut :

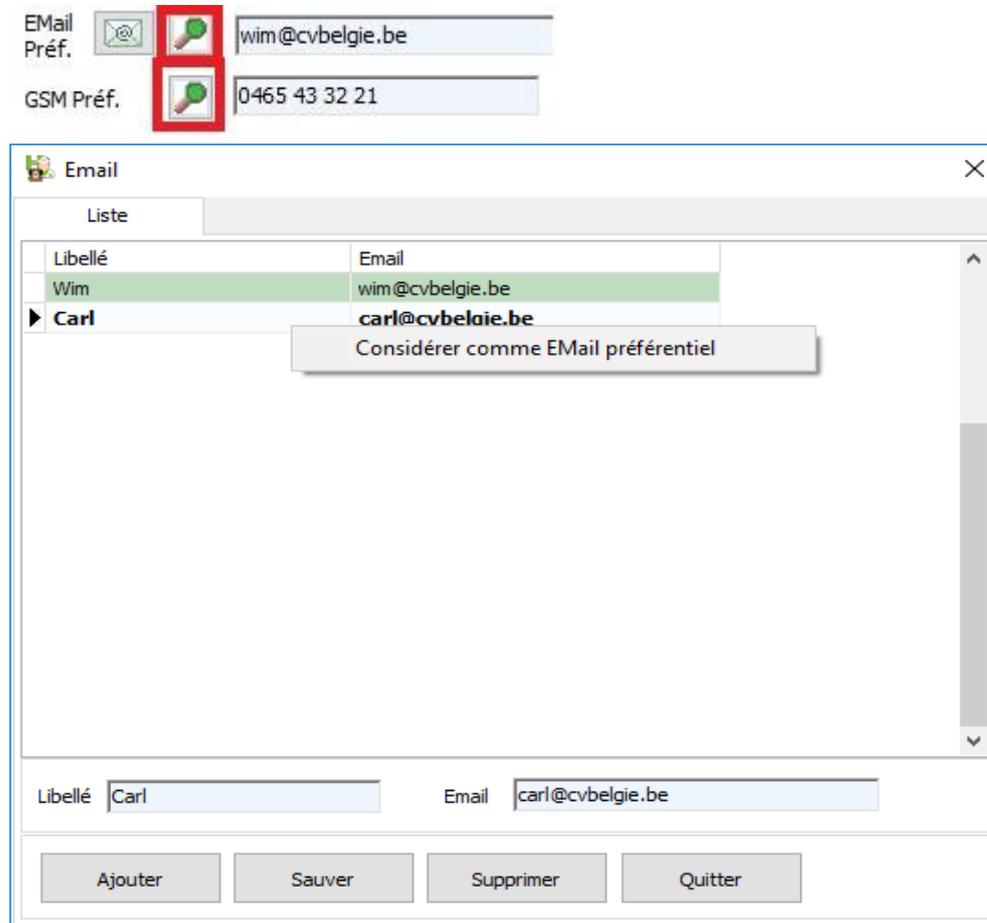
!!! Filtre Actif !!!

Si Cinnaber ne retrouve aucune commande vous en êtes informé :



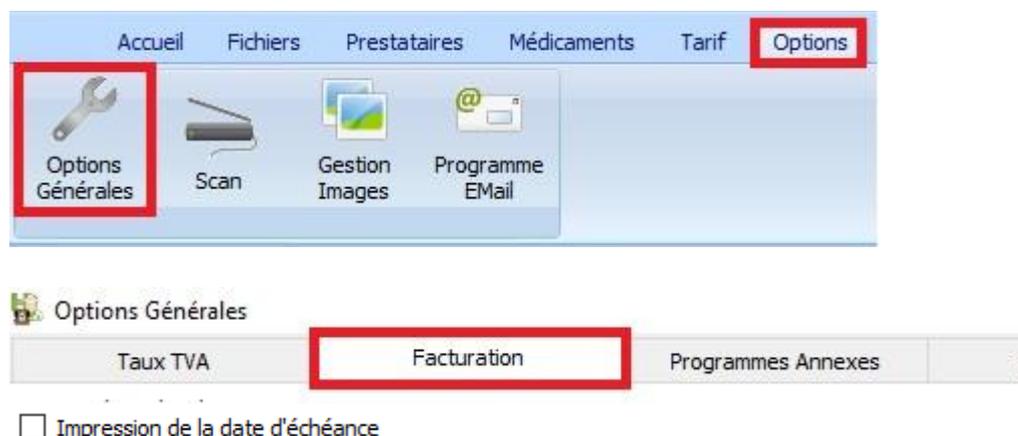
- Dans le signalétique client, vous pouvez spécifier plusieurs numéros de GSM ou adresses Email par client. La méthodologie à suivre est identique pour les deux.

Cliquez sur la loupe



L'adresse préférentielle est l'adresse qui est affichée dans le signalétique. Vous pouvez l'indiquer ou la changer en réalisant un click droit. L'adresse préférentielle est indiquée dans une couleur verte. Même principe de fonctionnement pour les numéros de GSM.

- Un nouveau paramètre permet de ne plus imprimer la date d'échéance sur une facture.



Si le paramètre est coché, la date d'échéance est imprimée, à condition que le document n'est pas payé dans sa totalité. Si le paramètre est décoché, la date d'échéance ne sera jamais imprimée.

Un autre paramètre permet de ne plus imprimer la communication structurée.

Impression de la communication structurée

- Dans les options générales (onglet 'Cinnaber EE') vous pouvez configurer une alarme quand un client se retrouve dans la salle d'attente depuis une certaine période.

Options Générales

Taux TVA Facturation Programmes Annexes Imprimantes Tarif Simple Général **Cinnaber EE**

Salle Attente

Temps d'attente : avertissement si plus de 15 minutes

Dans la salle d'attente tous les rendez-vous (libre ou regulier) seront affichés en rouge dès que le temps d'attente dépasse 15 minutes.

Agenda

Menu Salle Attente

Nouvelle Supprimer Signalétique Client Signalétique Animal Documents Non Payés di 05/06/2018 Quitter

Consultation Libre Accès Date

Urg	Consi	Heure RDV	Statut Rendez-Vous	Heure Arrivée	Temps Attente	Client	Animal
		11:03	Arrivé	11:03	00:52	De Gallier Obelix	Idéfix
		11:15	Arrivé	11:03	00:53	Thibault Van de Velde	Hestia
		12:00	Arrivé	11:49	00:07	Joop Klepzeiker	Witje