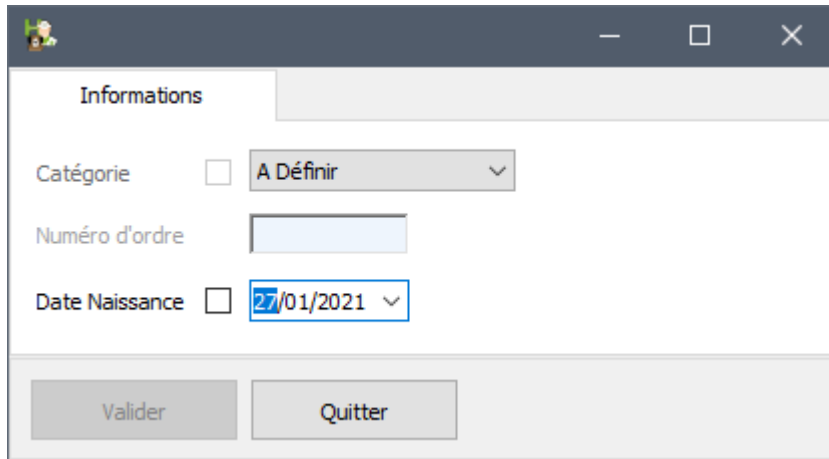


V 3.0.2.57

1. Informations prestataire

En ouvrant Cinnaber, des informations concernant le prestataire sont à remplir. Ces informations serviront aux versions ultérieures de Cinnaber.



Informations

Catégorie A Définir

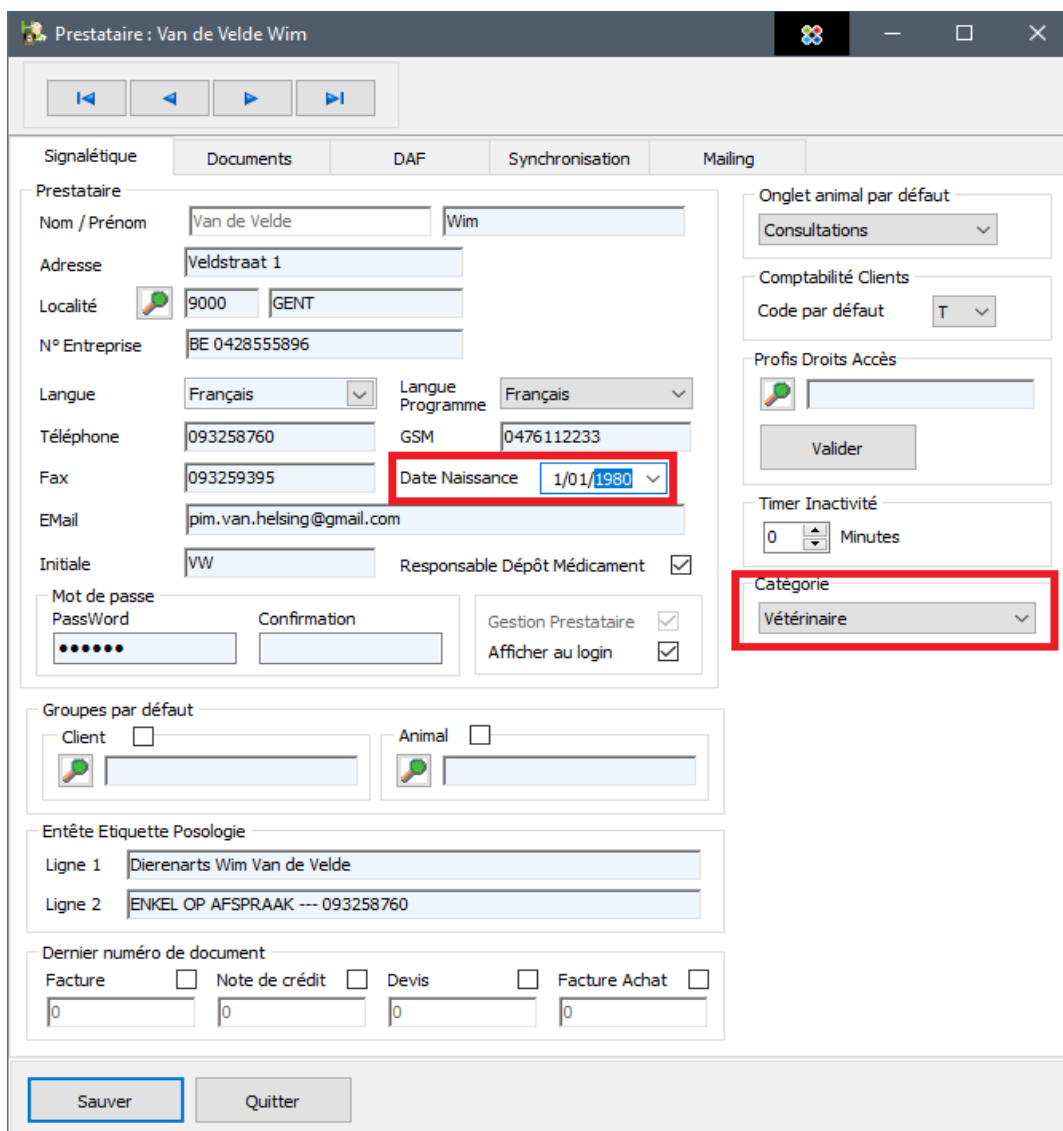
Numéro d'ordre

Date Naissance 27/01/2021

Valider Quitter

Cochez les cases devant les informations à remplir pour les confirmer. Cliquez 'Valider' pour les enregistrer.

Ces informations peuvent aussi être remplies dans les signalétiques respectifs de ce(s) prestataire(s).



Prestataire : Van de Velde Wim

Signalétique Documents DAF Synchronisation Mailing

Prestataire

Nom / Prénom Van de Velde Wim

Adresse Veldstraat 1

Localité 9000 GENT

N° Entreprise BE 042855896

Langue Français Langue Programme Français

Téléphone 093258760 GSM 0476112233

Fax 093259395 Date Naissance 1/01/1980

E-Mail pim.van.helsing@gmail.com

Initiale VW Responsable Dépôt Médicament

Mot de passe

PassWord Confirmation

Gestion Prestataire

Afficher au login

Onglet animal par défaut

Consultations

Comptabilité Clients

Code par défaut T

Profis Droits Accès

Valider

Timer Inactivité

0 Minutes

Catégorie

Vétérinaire

Groupes par défaut

Client Animal

Entête Etiquette Posologie

Ligne 1 Dierenarts Wim Van de Velde

Ligne 2 ENKEL OP AFSpraak --- 093258760

Dernier numéro de document

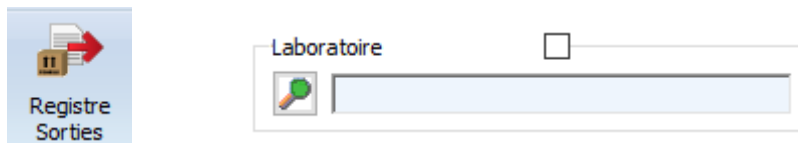
Facture Note de crédit Devis Facture Achat

0 0 0 0

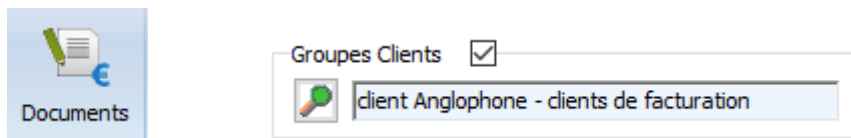
Sauver Quitter

2. Filtre sur Laboratoire dans le registre des sorties

Dans le registre des sorties, un filtre sur le laboratoire (défini dans le signalétique Articles) est disponible.



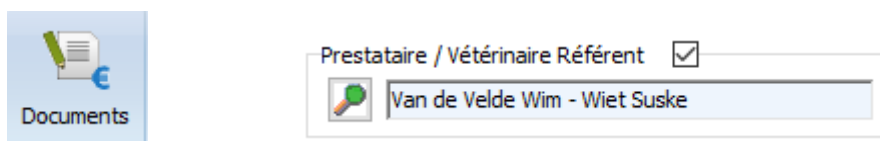
3. Filtre sur Groupes Clients dans la liste des documents financiers



Vous pouvez choisir un ou plusieurs groupes de clients.

4. Filtre sur Prestataire dans la liste des documents financiers

Dans la liste des documents financiers, vous pouvez choisir plusieurs prestataires pour effectuer une recherche.



5. Etiquettes fournisseur



Dans le signalétique "Fournisseurs", vous avez la possibilité d'imprimer des étiquettes Adresse pour vos fournisseurs.



6. Liste des ventes

Facturation - Impressions Comptables

Liste des ventes / prestations

Bordereaux - Factures (date bordereaux) Factures

Dates

Date de début 28/01/2021

Date de fin 28/01/2021

N° Facture

Du 0

Au 0

Détails de la liste

Liste des ventes Liste résumée par client

Liste des prestations Liste récapitulative par client

Uniquement les montants totaux Saut de page après chaque jour

Uniquement les clients assujettis Uniquement les documents payés

Client

Groupes Clients

Prestataire

Prestations

Articles

Exécuter Exporter en Excel Quitter

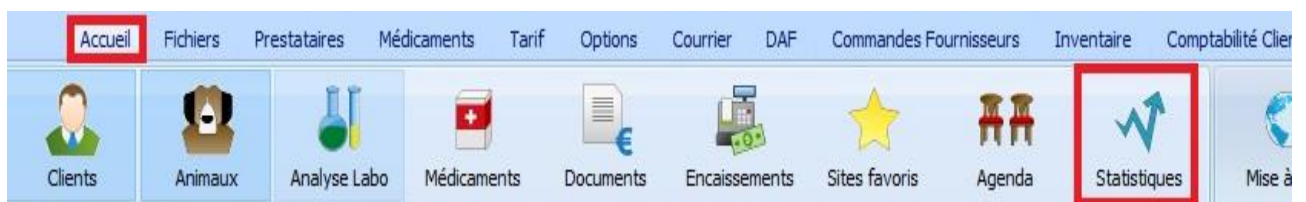


On vous clarifie que la sélection entre deux dates édite une liste contenant aussi bien des bordereaux que des factures et est basée sur **la date de création du bordereau**.

Une sélection basée sur les numéros de facture édite une liste des factures comprises entre ces deux chiffres.

Un export Excel a été ajouté.

7. Statistiques Fournisseurs



Dans le module Management, vous pouvez analyser vos achats.



Vous pouvez filtrer vos achats sur :

Période <input checked="" type="radio"/> Annuelle 2021 <input type="radio"/> Trimestrielle <input type="radio"/> Mensuelle	Type de statistique <input checked="" type="radio"/> Par Mois <input type="radio"/> Cumulé par mois Valorisation <input checked="" type="radio"/> HTVA <input type="radio"/> TVAC	Document <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Intracommunautaire <input checked="" type="checkbox"/> Cocontractant
--	--	--

En plus des filtres ci-dessus, vous pouvez également affiner vos recherches en sélectionnant un prestataire et/ou un fournisseur.

Prestataire	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Fournisseur	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

8. Top Clients

Dans le module Management, vous pouvez connaître le top de vos clients basé sur le chiffre d'affaire.

Management

Chiffre d'affaire	Articles	Tarif Simple	Top Articles - Tarifs	Marges	Nombres	Cartes Fidélité	Fournisseurs	Top Clients
-------------------	----------	--------------	-----------------------	--------	---------	-----------------	--------------	--------------------

Par défaut, le top 20 est proposé. Vous pouvez augmenter / diminuer l'intervalle (par 10) en utilisant les flèches ou en entrant un chiffre compris entre 10 et 50.

Top 50 (FA - NC)	Période <input checked="" type="radio"/> Annuelle 2021 <input type="radio"/> Trimestrielle <input type="radio"/> Mensuelle
------------------	--

Vous pouvez également sélectionner le type de période, imprimer ou exporter les résultats en Excel.

9. Contrôle sur les numéros d'entreprise étrangers

Pour éviter les erreurs, un contrôle de base est intégré.

Ce contrôle se réalise principalement sur la forme (code pays + nombre de caractères alphanumériques).

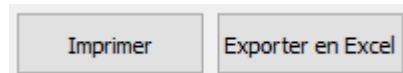
Si Cinnaber détecte une erreur, le numéro d'entreprise erroné est affiché en rouge.

NL 01230456078

Toutefois la facturation ne sera pas bloquée (uniquement avec les numéros d'entreprise belge).

10. Imprimer/Exporter en Excel la liste des produits

Vous avez la possibilité d'imprimer une liste directement à partir de la liste des produits. Cette liste est évidemment identique à la liste que vous retrouvez dans le module "Inventaire".



De plus, un export en Excel est disponible. Dans cet export, vous retrouvez en fin de liste, des données supplémentaires : le prix d'achat total / prix de vente total avec et hors TVA.

Total Prix Achat HTVA	31656.98
Total Prix Achat TVAC	34941.29
Total Prix Délivré HTVA	47118.9
Total Prix Délivré TVAC	51917.18
Total Prix Utilisé HTVA	48062.94
Total Prix Utilisé TVAC	52960.26

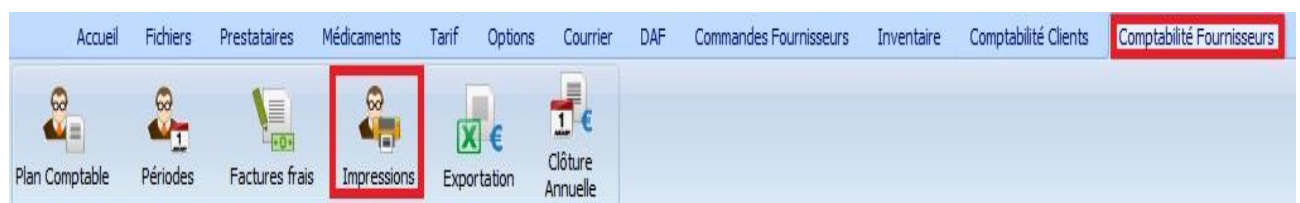
11. Identification sur les relevés de compte multiclinique

Sur les relevés de compte clients, l'identification de la clinique (en cas de multiclinique) est imprimé.

Edition des relevés de comptes clients au 27/01/2021 - Dépôt Médicaments Liège

Edition des relevés de comptes clients au 27/01/2021 - Dépôt Médicaments Herstal

12. Impression factures fournisseurs



Vous pouvez filtrer vos factures fournisseurs individuellement par type de documents : factures / notes de crédit.

Impressions comptables - Achats

Achats

Regroupement des documents d'achats

Par numéro de facture Forcer un saut de page si changement de fournisseur / plan comptable

Par fournisseur

Par plan comptable

Par mode de paiement

Pour la période Dates

Année 2021 Date de début 16/11/2014

Période 1 Date de fin 17/11/2014

Documents

Factures Non Payés

Notes de crédit Payés

A Reporter

Plan Comptable

Fournisseur

Prestataire

Mode de paiement

Imprimer Exporter en Excel Quitter

13. Le sujet Email d'un document financier est adapté à la langue du client.



pim.van.helsing@gmail.com

Factuur nr 4



pim.van.helsing@gmail.com

Creditnota nr 4



pim.van.helsing@gmail.com

Rechnung nr 3



pim.van.helsing@gmail.com

Gutschrift Nummer 2



pim.van.helsing@gmail.com

Invoice nr 1



pim.van.helsing@gmail.com

Credit note nb 1



pim.van.helsing@gmail.com

Facture n° 2



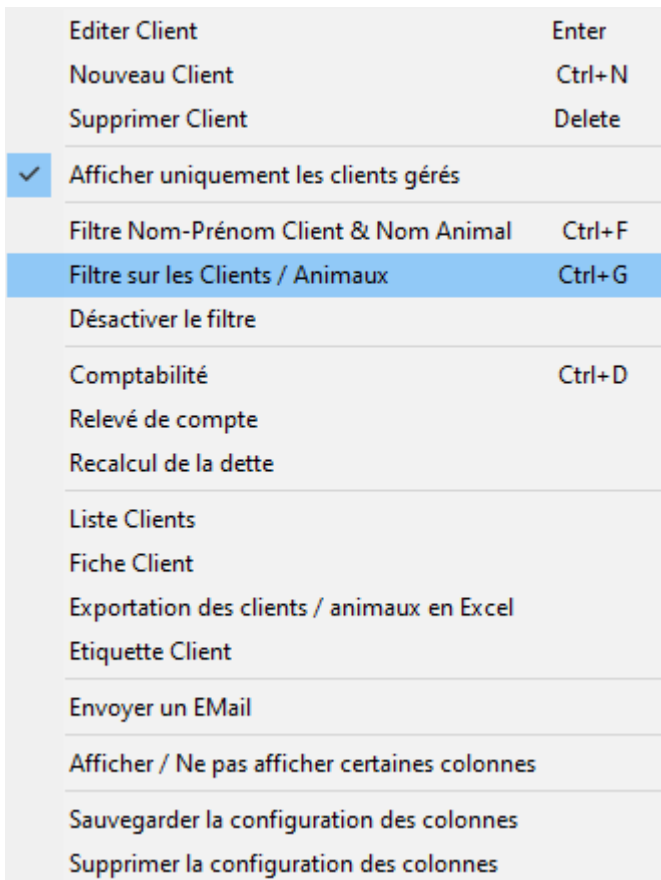
pim.van.helsing@gmail.com

Note de crédit n° 3

14. Liste des consultations filtrée par date

Il est possible de consulter ou d'imprimer une liste de vos consultations.

Réalisez un click droit au menu général et sélectionnez 'Filtre Clients/Animaux' (Ctrl + G).



The 'Filtre' dialog box is divided into two main sections: 'Critères' (Criteria) and 'Animaux' (Animals). The 'Critères' section includes fields for Client (Formule, Nom, Prénom, Adresse, Code Postal, Localité, Pays, N° Etablissement, Groupe, Téléphones / Fax, Note d'attention, Prestataire, Prestataire remplaçant, Vétérinaire référent) and various checkboxes and dropdowns for filtering (e.g., Solde dû <> 0, Clients avec N° Entreprise, Date du dernier document, Clients avec EMail, Clients de facturation, Clients relié à un client de facturation, Clients non gérés uniquement, Clients avec remise (OR), Mailing Courier, Mailing FA / NC / DE, Mailing DAF's, Registre National). The 'Animaux' section includes fields for Nom, Espèce, Race, Sexe, Robe, Tatouage, Transpondage, Animaux Vivants, Animaux Morts, Groupe, Note d'attention, and Date Dern. Consultation. There are also date pickers for 'A partir du' and 'Jusqu'au' for both sections. A 'Date Naissance' section is also present with 'Age (Année / Mois)' and 'De date à date' (A partir de, Jusqu'au) and 'Mois de référence' (A partir de, Jusqu'à) dropdowns. At the bottom, there are checkboxes for 'Sauvegarder le filtre' (Groupe Clients, Groupe Animaux, Prestataire) and buttons for 'Rechercher' and 'Quitter'.

Spécifiez la date de début et la date de fin, ensuite cliquez sur le bouton "Rechercher".

Cinnaber affiche au menu général, les clients / animaux qui ont eu une consultation en fonction des dates que vous avez spécifié. Cliquez de nouveau à droite au menu général et sélectionnez 'Liste Clients'.

Editer Client	Enter
Nouveau Client	Ctrl+N
Supprimer Client	Delete
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher uniquement les clients gérés	
Filtre Nom-Prénom Client & Nom Animal	Ctrl+F
Filtre sur les Clients / Animaux	Ctrl+G
Désactiver le filtre	
Comptabilité	Ctrl+D
Relevé de compte	
Recalcul de la dette	
Liste Clients	
Fiche Client	
Exportation des clients / animaux en Excel	
Etiquette Client	
Envoyer un EMail	
Afficher / Ne pas afficher certaines colonnes	
Sauvegarder la configuration des colonnes	
Supprimer la configuration des colonnes	

La liste est générée :

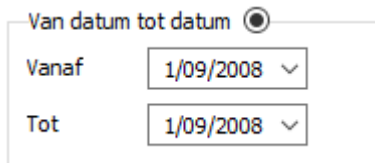
<i>Clëntenlijst</i>						
Naam Dier	Adres Diersoort	Ras	Geboorte	Tatoeage	Hoofd GSM Chip	Prive tel.
LUCKY	VR HOND		25/03/2011			
Prestaties : ----- 11/01/2021 - Resultaten cytologie - Gebruiker : Besluit cytologie: Mastceltumor 15/1 chirurgie						
SHIVA	MA HOND		22/12/2011			
Prestaties : ----- 11/01/2021 - Buikpijnlijk - Gebruiker : Gisteren 1x gebraakt Trillend in hoekje liggen + koude plaatsen opzoeken Vandaag al heel de dag niets gegeten Historie van gevoelige darmen al jaar niet meer ontwormd Stoelgang normaal Urineert Koz: mucosae roze Buikpalpatie enorm gespannen Geen pijnreactie uit te lokken bij palpatie wervelkolom T 39,3 Proprioceptie: normaal						

15. Filtres âge animaux basé sur la date de naissance.

Actuellement, vous avez la possibilité de filtrer les animaux selon un âge spécifique.

A partir de cette version, vous pouvez également filtrer les animaux selon leur date de naissance.

Le premier filtre permet de rechercher les animaux qui ont leur date de naissance comprise entre deux dates.

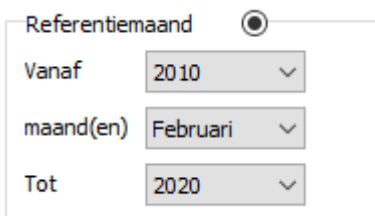


Van datum tot datum

Vanaf

Tot

Le deuxième filtre permet de retrouver les animaux selon leur mois d'anniversaire.



Referentiemaand

Vanaf

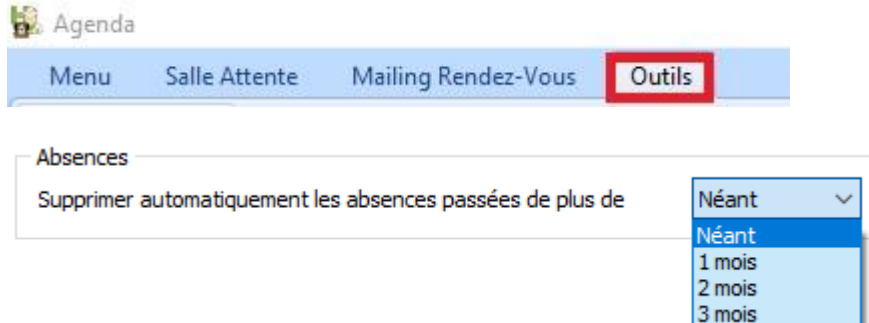
maand(en)

Tot

L'exemple à gauche affiche les animaux qui sont nés au mois de février entre 2010 et 2020.

16. Agenda : supprimer automatiquement les absences du passé.

Dans l'onglet 'Outils', vous pouvez supprimer automatiquement les absences du passé.



Agenda

Menu Salle Attente Mailing Rendez-Vous **Outils**

Absences

Supprimer automatiquement les absences passées de plus de

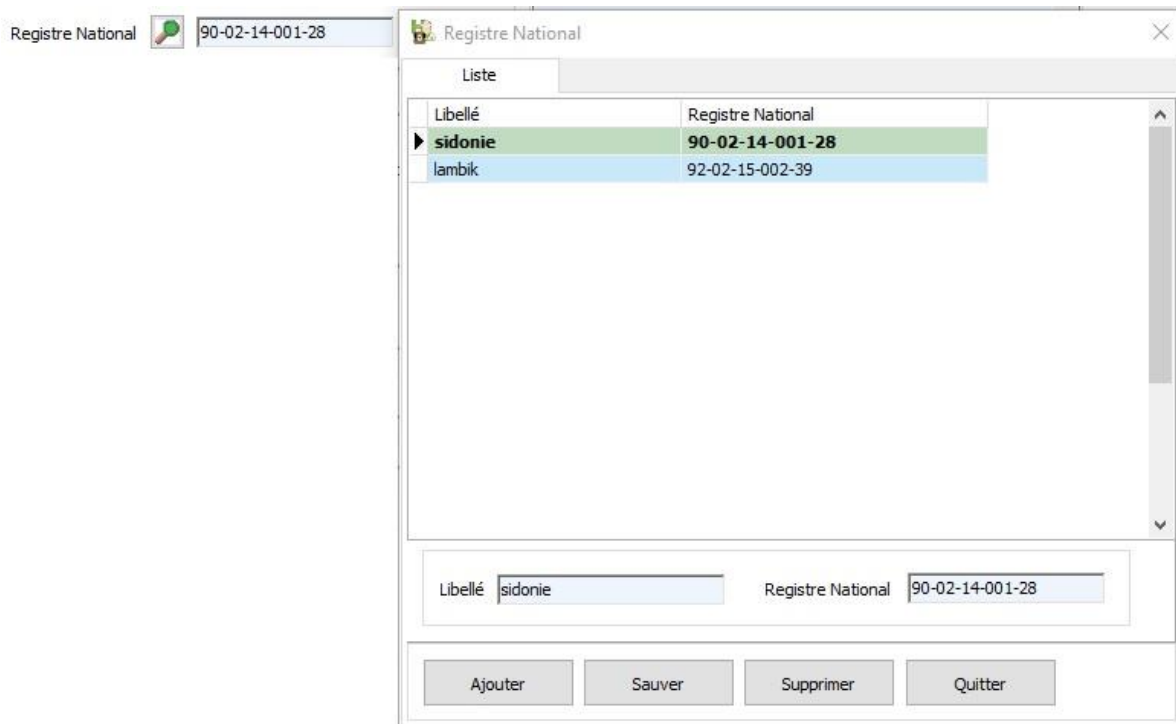
- Néant
- Néant
- 1 mois
- 2 mois
- 3 mois

17. Mise à jour automatique en arrière plan des biocides et antibiotiques

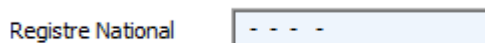
A partir de cette version, vous allez recevoir automatiquement les mises à jour pour les antibiotiques Sanitel et biocides. Ces différentes mises à jour se réaliseront en arrière plan.

18. Encoder plusieurs numéros de registre national.

Dans le signalétique client, vous pouvez ajouter plusieurs numéros de registre national. La méthodologie est analogue à l'encodage des adresses e-mail. La ligne verte est le numéro de registre national préférentiel (réaliser un click droit pour le spécifier).



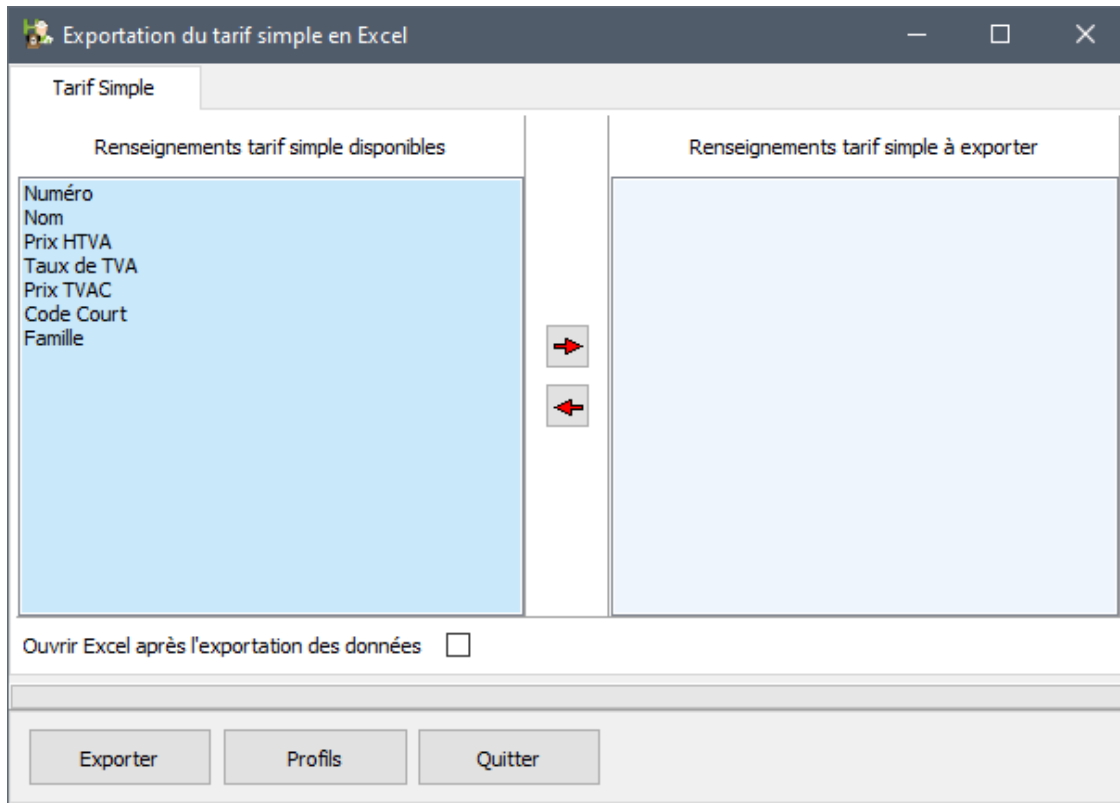
Au menu général, vous pouvez rechercher un numéro de registre national (Ctrl + G).



19. Export en Excel du tarif simple.

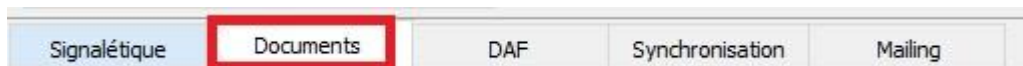
Un export en Excel du tarif simple est disponible.





20. Entête fournisseur

Si vous utilisez un logo pour la facturation, vous pouvez créer une entête indépendante pour les bons de commande fournisseurs.



Complétez maintenant votre entête. Le numéro de dépôt est ajouté par Cinnaber en automatique !!!

Fournisseur

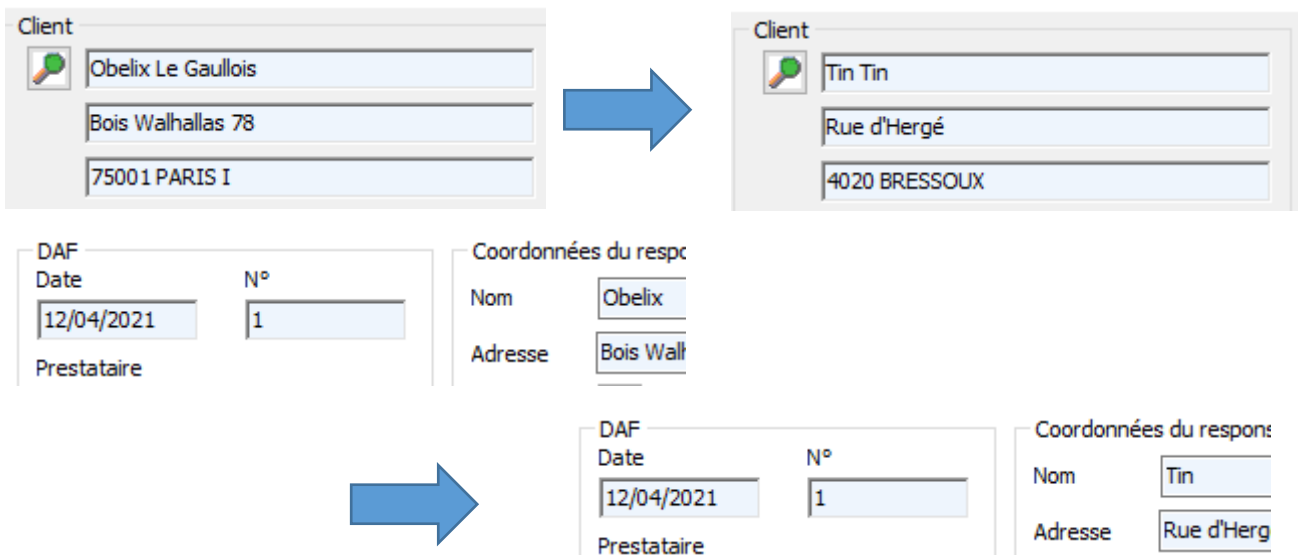
Français Nederlands Deutsch English

Contenu

[Empty content area with multiple horizontal lines]

21. Synchronisation des données entre un bordereau et le DAF

- Si vous modifiez la date d'un bordereau, la date du DAF est automatiquement adaptée.
- Si vous ajoutez, remplacez, supprimez un article dans un bordereau, le DAF correspondant est synchronisé automatiquement avec le contenu du bordereau.
- Si vous changez le client d'un bordereau, le DAF correspondant est adapté automatiquement dans le cas où le numéro du DAF du client initial est le dernier numéro de DAF du prestataire.



Si le numéro du DAF du client initial n'est pas le dernier numéro de DAF du prestataire, le DAF est annulé.

Exemple :

@	Date DAF	Numéro DAF	Client	EMa
▶	12/04/2021	2	Obelix Le Gaullois	obe
	12/04/2021	1	Tin Tin	tintir

Supposons que vous allez changer le client du bordereau associé au DAF n°1. Le DAF n°2 existe déjà.

Client
 Tin Tin
 Rue d'Hergé
 4020 BRESSOUX

Client
 Spirou
 Avenue de Charleroi 12
 6000 CHARLEROI

DAF
 Date: 12/04/2021
 N°: 1
 Prestataire: []

Coordonnées du responsable
 Nom: Tin
 Adresse: Rue d'Hergé

DAF
 Date: 12/04/2021
 N°: 3
 Prestataire: []

Coordonnées du responsable
 Nom: Spirou
 Adresse: Avenue de C

Le DAF n°1 est annulé et le DAF n°3 est créé automatiquement.

Situation dans le registre des DAF's après changement du client :

@	Date DAF	Numéro DAF	Client	E-Mail
▶	12/04/2021	3	Spirou	spirou@
	12/04/2021	2	Obelix Le Gaullois	obelix@n

Le DAF n°1, qui a été annulé, n'est plus affiché dans la liste. Il est remplacé par le DAF n°3.

Pour visualiser les DAF's annulés, réalisez un click droit sur la grille et cochez "Afficher les DAF's annulés".

- Envoyer Via EMail
- Email : sélectionner plusieurs documents
- Considéré l'EMail comme envoyé
- Proposer automatiquement la fenêtre pour envoyer le DAF par EMail
- Dupliquer le DAF avec les médicaments vendus
- Afficher les DAF's annulés** ←
- Sauvegarder la configuration des colonnes
- Supprimer la configuration des colonnes

@	Date DAF	Numéro DAF	Client	E-Mail
▶	12/04/2021	3	Spirou	spirou
	12/04/2021	2	Obelix Le Gaullois	obelix@
	12/04/2021	1	Tin Tin	tintin@

Si vous visualisez le détail ou imprimer un DAF annulé, un message est affiché comme ci-dessous :

DAF annulé et remplacé par le DAF n° 3 - 12/04/2021 - Van de Velde Wim

Le principe d'annulation s'applique également lors du changement d'un client de base vers un client de facturation (ou l'inverse).

- Suppression d'un bordereau où le DAF associé est le dernier DAF réalisé par le vétérinaire.

Le DAF est également supprimé.

Cinnaber va, comme un DAF a été supprimé, remettre la numérotation à jour en automatique.

- Suppression d'un bordereau où le DAF associé n'est pas le dernier DAF réalisé par le prestataire.


Dans cette situation, Cinnaber ne peut donc supprimer le DAF, il va être annulé.


Si vous visualisez le détail ou imprimer un DAF annulé, un message est affiché comme ci-dessous :

DAF annulé - Document financier supprimé

- Changement du prestataire d'un bordereau lorsque le DAF correspondant est le dernier DAF du prestataire initial.

On change le prestataire du bordereau d'Obelix de "Wim Van de Velde" vers "Wiet Suske".

Prestataire
 Van de Velde Wim

Prestataire
 Wiet Suske

Situation dans le registre des DAF's après changement du prestataire :


@	Date DAF	Numéro DAF	Client	Prestataire
▶	12/04/2021	51	Andy Doe	Wiet Suske
	12/04/2021	3	Obelix De Galliër	Van de Velde Wim
	12/04/2021	2	Spirou	Van de Velde Wim
	12/04/2021	1	Tin Tin	Van de Velde Wim


- Changement du prestataire d'un bordereau lorsque le DAF correspondant n'est le dernier DAF du prestataire initial.

Exemple : situation de départ dans le registre des DAF's

@	Date DAF	Numéro DAF	Client	Prestataire	EM
▶	12/04/2021	51	Andy Doe	Wiet Suske	ar
	12/04/2021	3	Obelix De Galliër	Van de Velde Wim	ob
	12/04/2021	2	Spirou	Van de Velde Wim	sp
	12/04/2021	1	Tin Tin	Van de Velde Wim	tin

Pour le bordereau de "Spirou", le prestataire "Wim Van de Velde" est remplacé par "Wiet Suske".

Prestataire
 Van de Velde Wim

Prestataire
 Van de Velde Wim

Situation dans le registre des DAF's (les DAF's annulés sont visualisés) :

@	Date DAF	Numéro DAF	Client	Prestataire	EM
▶	12/04/2021	52	Spirou	Wiet Suske	spi
	12/04/2021	51	Andy Doe	Wiet Suske	and
	12/04/2021	3	Obelix De Galliër	Van de Velde Wim	obe
	12/04/2021	2	Spirou	Van de Velde Wim	spir
	12/04/2021	1	Tin Tin	Van de Velde Wim	tinti

Le DAF n°2 de "Wim Van de Velde" est annulé et est remplacé par le DAF n°52 avec comme prestataire "Wiet Suske".

Si vous visualisez le détail ou imprimer un DAF annulé, un message est affiché comme ci-dessous :

DAF annulé et remplacé par le DAF n° 52 - 12/04/2021 - Wiet Suske

22. Codes couleurs agenda / salle d'attente.

A partir de cette version, la couleur d'un rendez-vous correspond à la couleur de son statut affiché dans la salle d'attente.

Réalisez un click droit sur le rendez-vous au niveau de l'agenda pour changer son statut, la salle d'attente est affichée.

Urg	Const	Heure RDV	Statut Rendez-Vous	Heure Arrivée
		13:00	En attente	
		13:30	En attente	

13 00	13:00-13:30 Client : Van de Velde Thibault - Animal : Hestia Ressources : Wiet Suske - salle de consultation 1
15	
30	13:30-14:00 Client : Bibber Bert - Animal : Pietekootje Ressources : Wiet Suske - salle de consultation 1
45	



Editer Rendez-Vous
Supprimer Rendez-Vous
Editer Client
Editer Animal
Envoyer un EMail
Changer le statut du rendez-vous
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher par jour
Afficher par semaine
Afficher par trimestre

13 00	13:00-13:30 Client : Van de Velde Thibault - Animal : Hestia Ressources : Wiet Suske - salle de consultation 1
15	
30	13:30-14:00 Client : Bibber Bert - Animal : Pietekootje Ressources : Wiet Suske - salle de consultation 1
45	

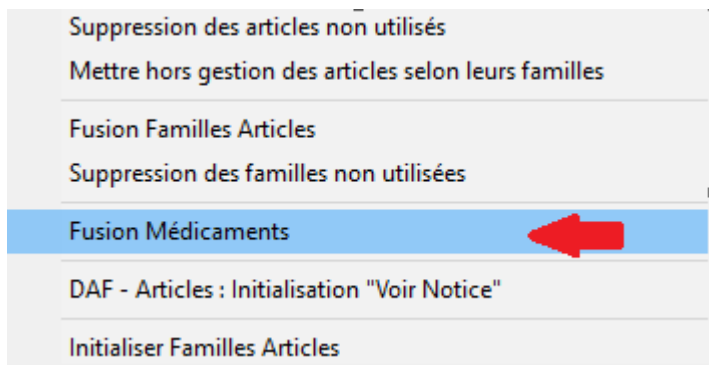
23. Fusionner Médicaments

Si un produit apparaît plusieurs fois dans votre liste des articles (par exemple en commandant chez plusieurs fournisseurs), un outil permet de fusionner les articles identiques.

Choisissez dans le menu 'Outils' -> 'Médicaments'.



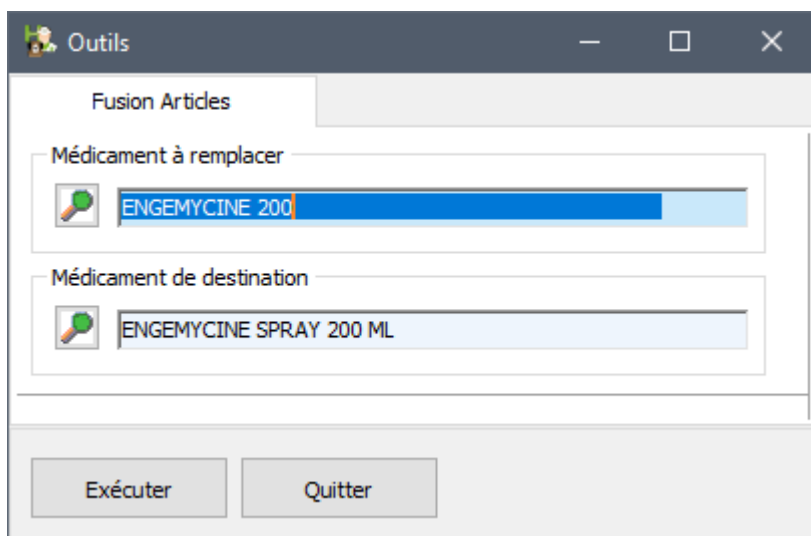
Choisissez dans le sous menu 'Fusion Médicaments.



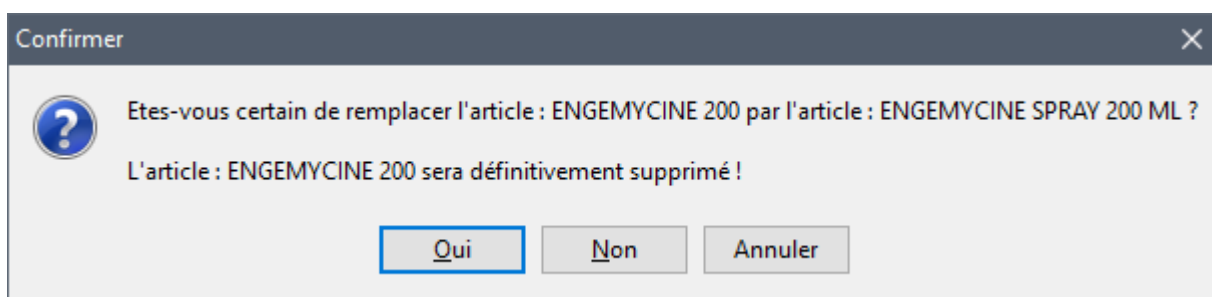
Exemple :

Situation avant traitement :

Nom	St. Entier	St. Divisé	Div.
ENGEMYCINE 200	10	10	1
ENGEMYCINE SPRAY 200 ML	20	20	1



Cliquez 'Exécuter';

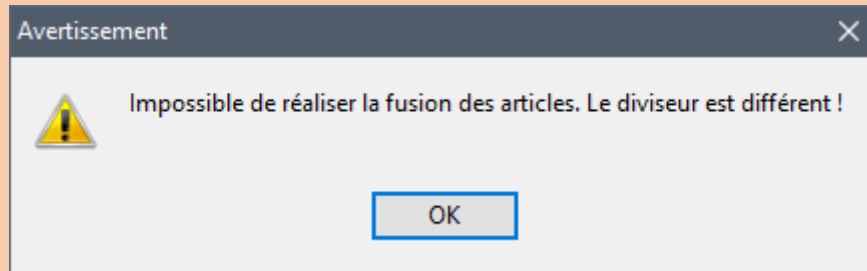


Situation après traitement :

Nom	St. Entier	St. Divisé
ENEMYCINE SPRAY 200 ML	30	30

Attention ! L'outil fonctionne uniquement si le diviseur des produits à fusionner est identique !
Si ce n'est pas le cas, un message d'avertissement est affiché :

Nom	St. Entier	St. Divisé
ENEMYCINE 200	10	2000
ENEMYCINE SPRAY 200 ML	30	30



24. Médicaments administrés – Note de crédit

Si l'option 'Regrouper par bordereau les médicaments administrés' est active, sur la facture, les produits utilisés sont regroupés et affichés avec un libellé défini par l'utilisateur (généralement Médicaments administrés).

Regrouper par bordereau les médicaments administrés

Médicaments administrés

En réalisant une note de crédit, le nom du médicament était affiché. A partir de cette version, le libellé affiché est aussi 'Médicaments administrés' pour les produits utilisés.