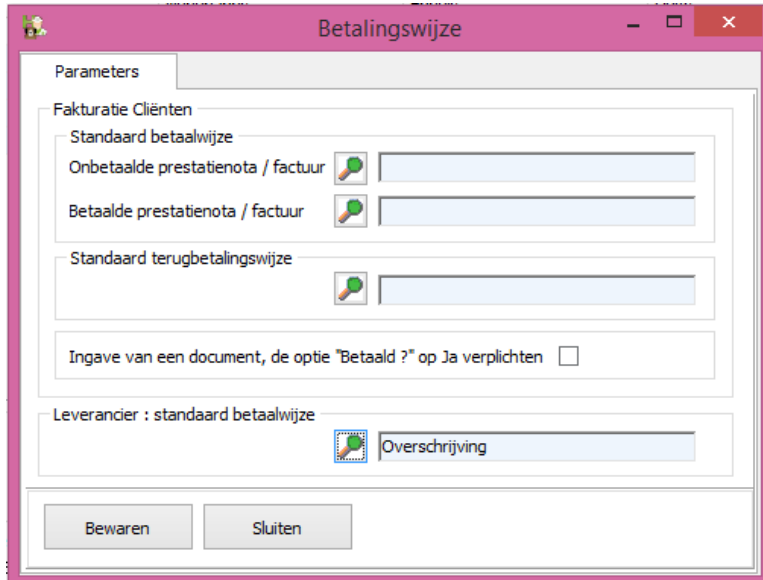
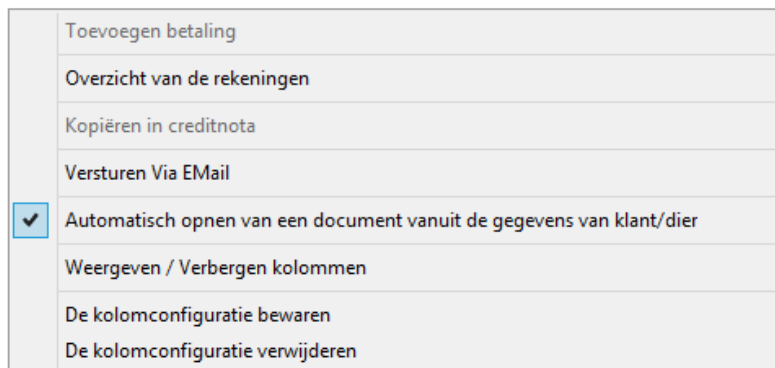


Cinnaber 3.0.2.24

- Bij het configureren van de betaalwijze ( tabblad Bestanden ) kan u een standaardbetaalwijze invullen voor de boekhouding leveranciers.



- Encodage van meerdere dieren op een prestatienota  
In de lijst van de documenten : klik rechts en vink "Automatisch openen van een document vanuit de gegevens van klant/dier" aan.



Zowel in de klantenfiche/dierenfiche is een nieuw symbool zichtbaar geworden :



Als voorbeeld : een klant bezoekt u met twee dieren. Geef de consultatie zoals gewoonlijk in voor het eerste dier en maak het financieel document op. Sla het document op.

U kan nu de consultatie opmaken voor het tweede dier. Klik nu op



waar bij de PN die u zonet opmaakte voor het eerste dier automatisch opent.

Code	Naam / Beschrijving	Soort	Naam Dier	Soort Dier	Quantiteit	Soort	Quantiteit	Soort	Quantiteit	Soort	Quantiteit	Soort	Quantiteit
P	vaccinatie	VW	Hestia		1	1	21		20.6612	0	25.00		
I	RABISIN 10 X 1 DOS	VW	Hestia	99	kappa	1	10	6	0.00	0	0.00		
P	vaccinatie	VW	Ticha		1	1	21		20.6612	0	25.00		
I	RABISIN 10 X 1 DOS	VW	Ticha	99	kappa	1	10	6	0.00	0	0.00		



Indien de parameter in de lijst van de documenten niet aanstaat, zal u bij het klikken op doorverwezen worden naar de lijst van de documenten, waar u dan eventueel een nieuwe PN kan aanmaken, of eventueel een andere PN.



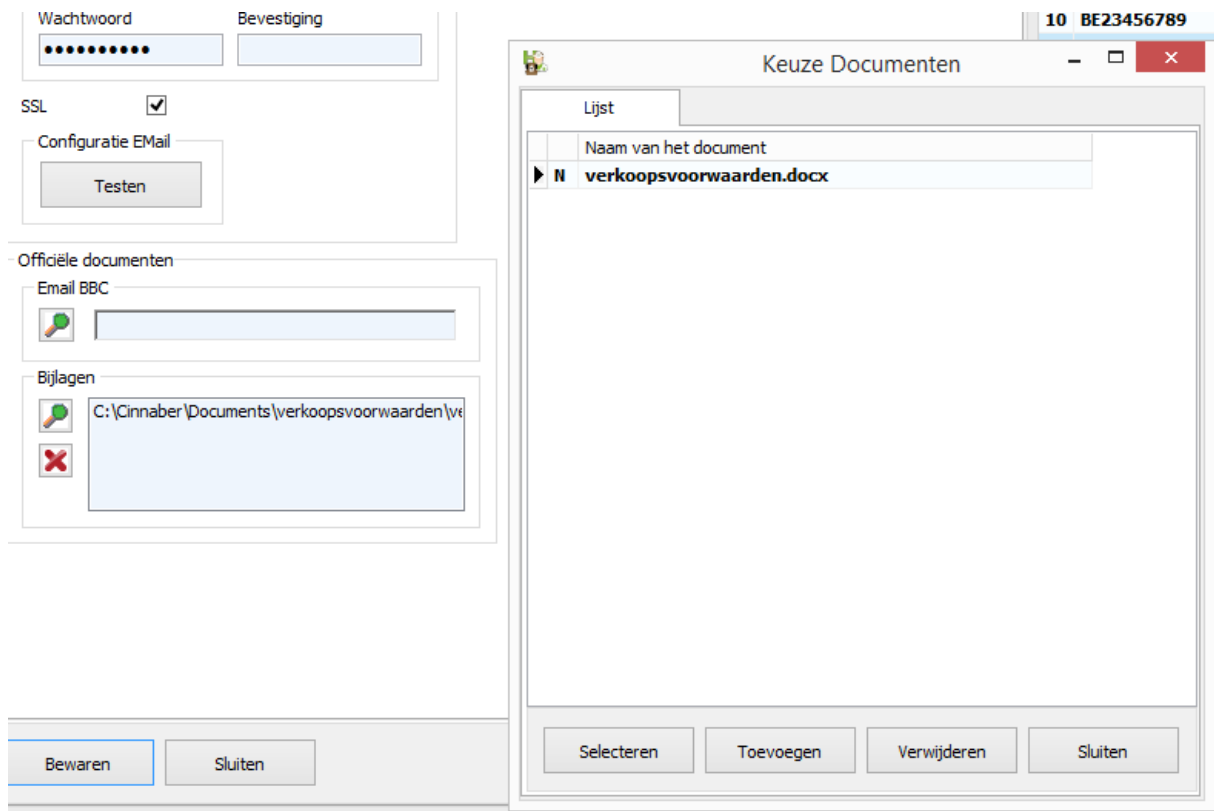
Bij het klikken op wordt altijd de laatste PN geopend

\*

Cliënt Bewerken	Enter
Nieuwe Cliënt	Ctrl+N
Verwijderen Cliënt	Delete
<input checked="" type="checkbox"/> Uitsluitend beheerde cliënten tonen	
Filter op Naam-Voornaam Cliënt en Naam Dier	Ctrl+F
Filter op Cliënten / Dieren	Ctrl+G
Filter inactiveren	
Boekhouding	Ctrl+D
Rekeningoverzicht	
Herbereken openstaande schuld	
Cliëntenlijst	
Klantenfiche	
Export van de cliënten / dieren naar Excel	
Etiket Cliënt	
Een e-mail versturen	
Weergeven / Verbergen kolommen	
De kolomconfiguratie bewaren	
De kolomconfiguratie verwijderen	

In de cliëntenlijst krijgt u bijkomende de mogelijkheid om de schuld voor één welbepaalde cliënt te herberekenen ( klik rechts ).

- Bij het versturen van een email naar een cliënt kan u nu ook standaard een bepaald document ( bvb verkoopsvoorwaarden ) meesturen. Welk document en de plaats op uw harde schijf kan u instellen in de gebruikersfiche, tabblad Mailing.



- Bij de boekhouding leveranciers wordt een verschil gemaakt tussen een FA en een CN. Creditnota's hoeft u dus niet meer als negatief in te geven, gewoon aanduiden dat het een CN betreft.

Document Type

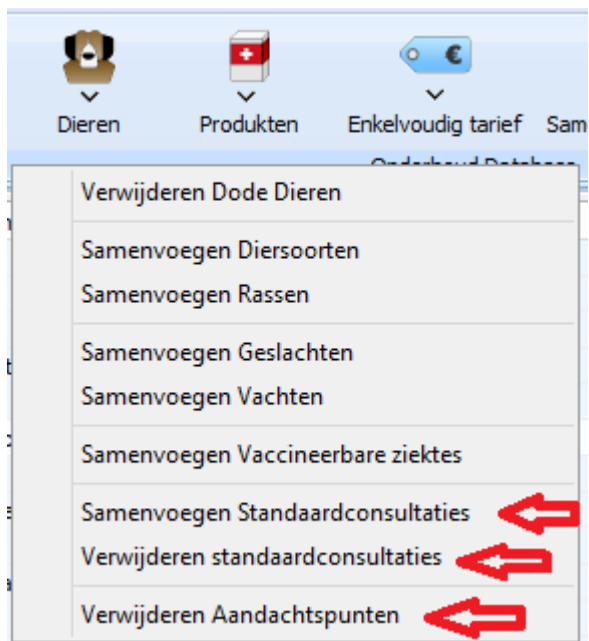
Faktuur

Creditnota

\*Bij de bestellingen in opmaak kan u nu ook een multi-selectie maken voor het invoeren van producten in uw bestelling.

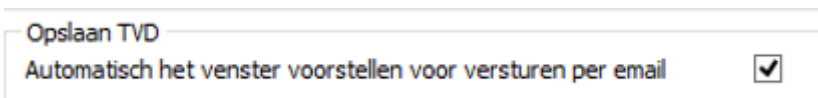
	METRICYCLIN 100 OBLETS	
	OXYTOCINE S 100 ML KELA	
	PROCAINE 4% + ADREN. 250 ML KELA	
	PUREVAX FELV 10 DOSES	
	PUREVAX FELV 10 DOSES	



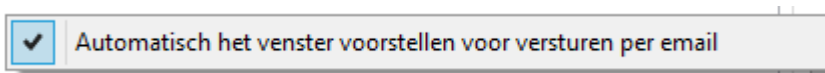


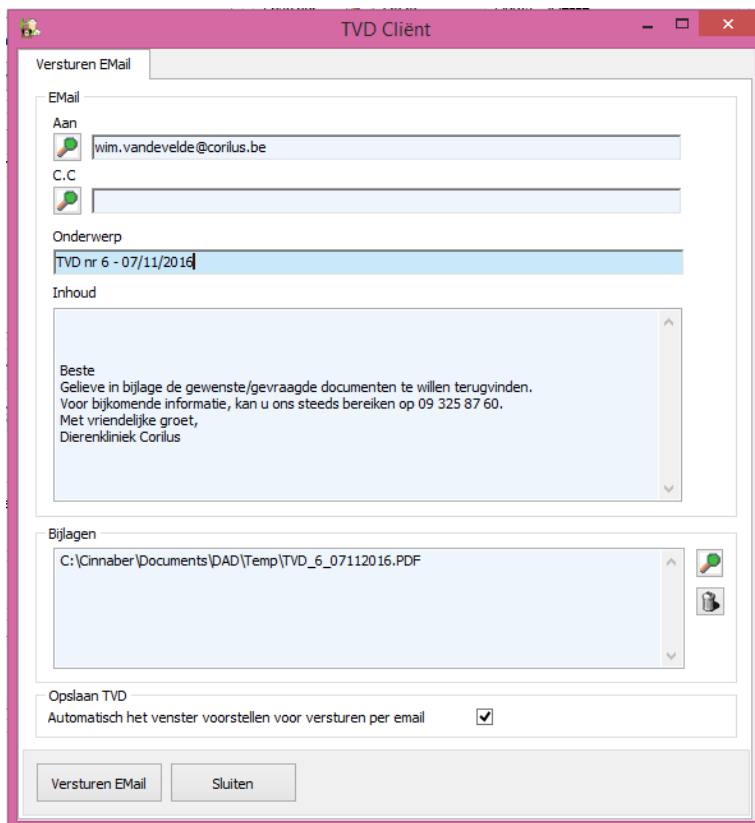
Om alle standaardconsultaties of aandachtspunten op te ruimen dient u de Corilus helpdesk te contacteren.

- Bij het "Bewaren" van een TVD kan u een scherm oproepen dat u toelaat om de TVD direct per email te versturen. De betreffende TVD wordt automatisch in bijlage gezet. Onderaan dat scherm kan u instellen dat het venster niet langer automatisch voorgesteld wordt.



Deze automatische visualisatie kan u terug actief maken door rechts te klikken.





In het register TVD, krijgt u de mogelijkheid meerdere TVD's per email te versturen. Het principe is gelijklopend aan het versturen van facturen.

Data <input checked="" type="checkbox"/> Begindatum: 01/01/2016 Einddatum: 08/11/2016 Sortering van de lijst: Datum - Nr TVD <input checked="" type="radio"/> Per cliënt <input type="radio"/> Per gebruiker <input type="radio"/> Identificatie Dieren <input type="radio"/>	Beheer EMail <input checked="" type="checkbox"/> DAF's: Niet verstuurd per email <input checked="" type="checkbox"/> Verstuurd per email <input checked="" type="checkbox"/>	Gebruiker <input type="checkbox"/> Cliënt <input type="checkbox"/> Medicament <input type="checkbox"/>	Land <input type="checkbox"/> Groep Cliënten <input type="checkbox"/> Lotnummer <input type="checkbox"/>
--	---	--	--

Reeds verstuurde mails zijn groen aangeduid. Deze kunnen opnieuw verstuurd worden door rechts op de lijn te klikken en de betreffende actie af/aan te vinken.

@	Datum TVD	Nummer TVD	Cliënt	E-Mail	
▶	08/11/2016	12	Obelix De Galliër	carl.ve	<input checked="" type="checkbox"/> Email verstuurd

↓

@	Datum TVD	Nummer TVD	Cliënt	E-Mail	
▶	08/11/2016	12	Obelix De Galliër	carl.ve	<input type="checkbox"/> <a href="#">Beschouwen als verstuurd per email</a>

- Verschillende statistieken ( zakencijfer, verkopen, prestaties, ... ) werden gehergroepeerd en zijn te raadplegen via de knop “Statistieken” in het algemeen menu.  
De statistieken worden berekend op basis van facturen en creditnota’s. Prestatienota’s worden NIET in aanmerking genomen.