

v.3.0.2.49

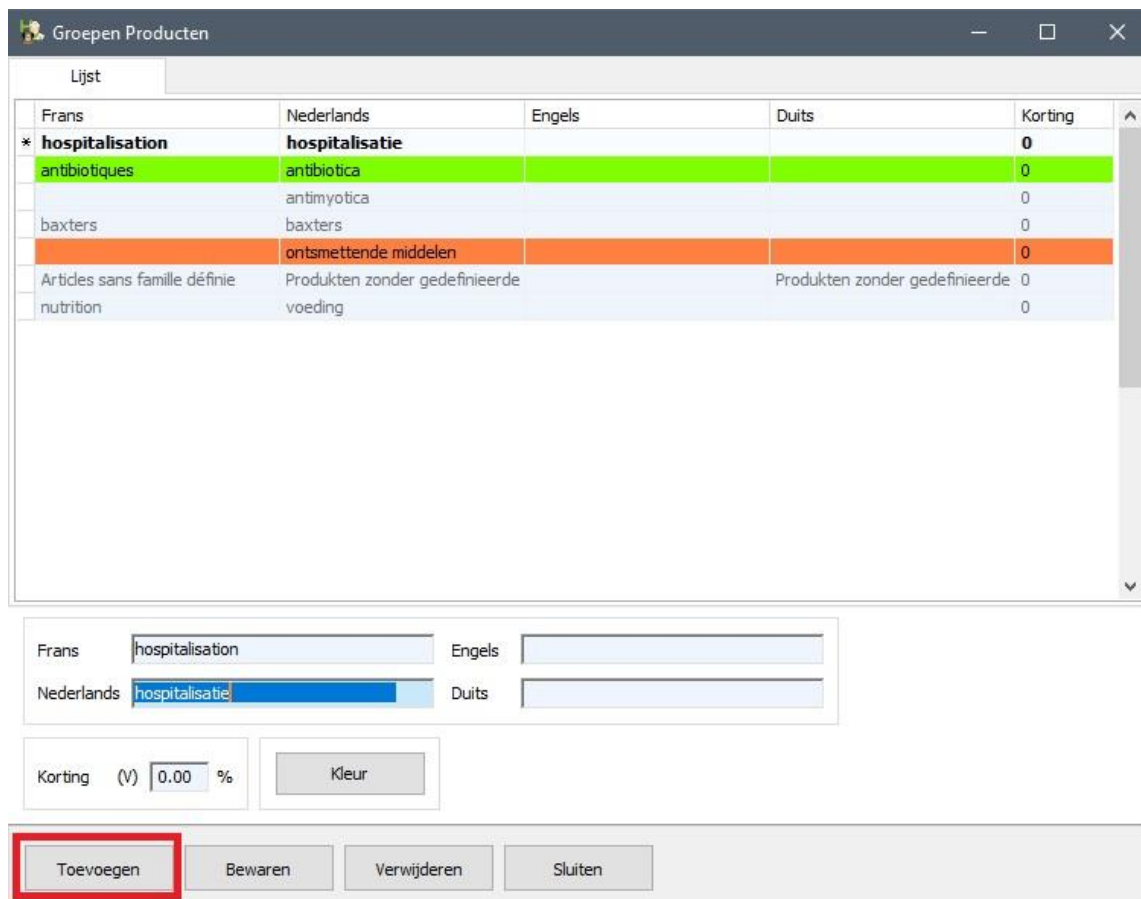
1. Voorafgaandelijke configuratie in Cinnaber SE

1.1. Groep hospitalisatie bij producten




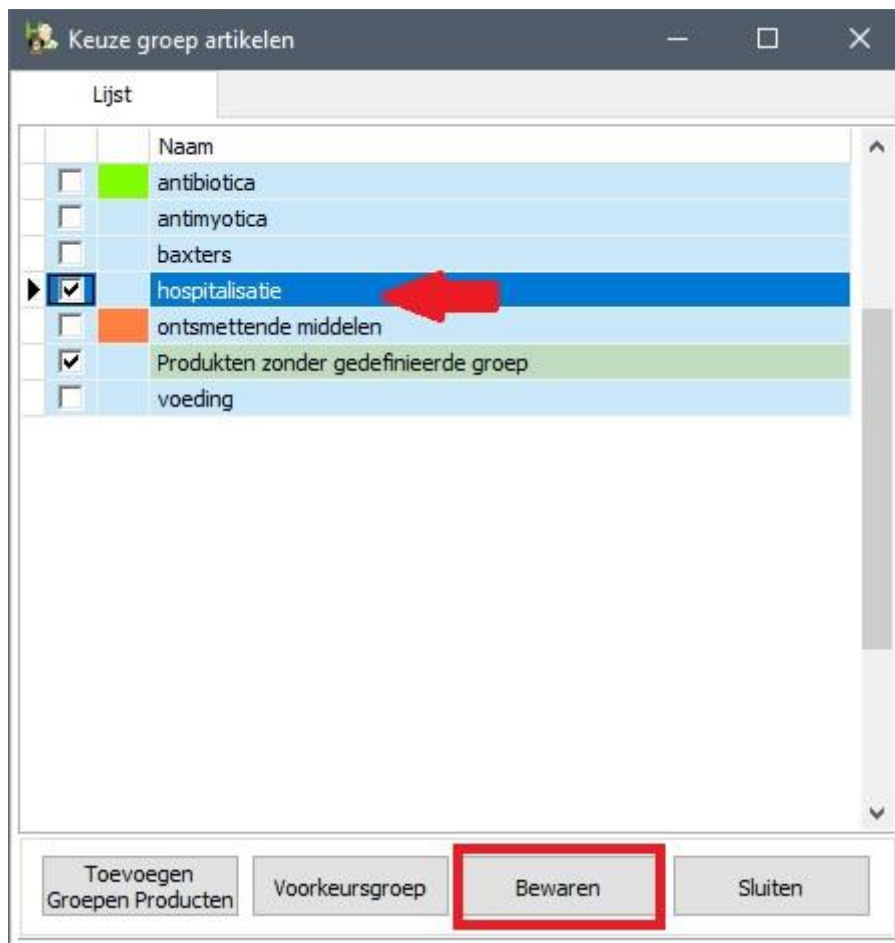
Vooraleer onderstaande effectief uit te voeren leest u beter ook eerst de parametragage van de hospitalisatiemodule. Immers, daar zijn een aantal tools voorzien die het toevoegen van producten, enkelvoudige en samengestelde tarieven aan de groep hospitalisatie, kunnen vereenvoudigen en versnellen. Desalniettemin zal u vroeg of laat genoodzaakt zijn om terug te vallen op onderstaande om uw productlijst of tarieven voor hospitalisatie te optimaliseren. **De groepen zelf zal u sowieso moeten aanmaken !**


Maak een groep 'hospitalisatie' aan bij de producten.



Voeg vervolgens de producten - die u normalter bij een chirurgie of hospitalisatie gebruikt - toe tot die groep. Open daarvoor het detail van een product en duidt daar de groep hospitalisatie aan.

Groep 



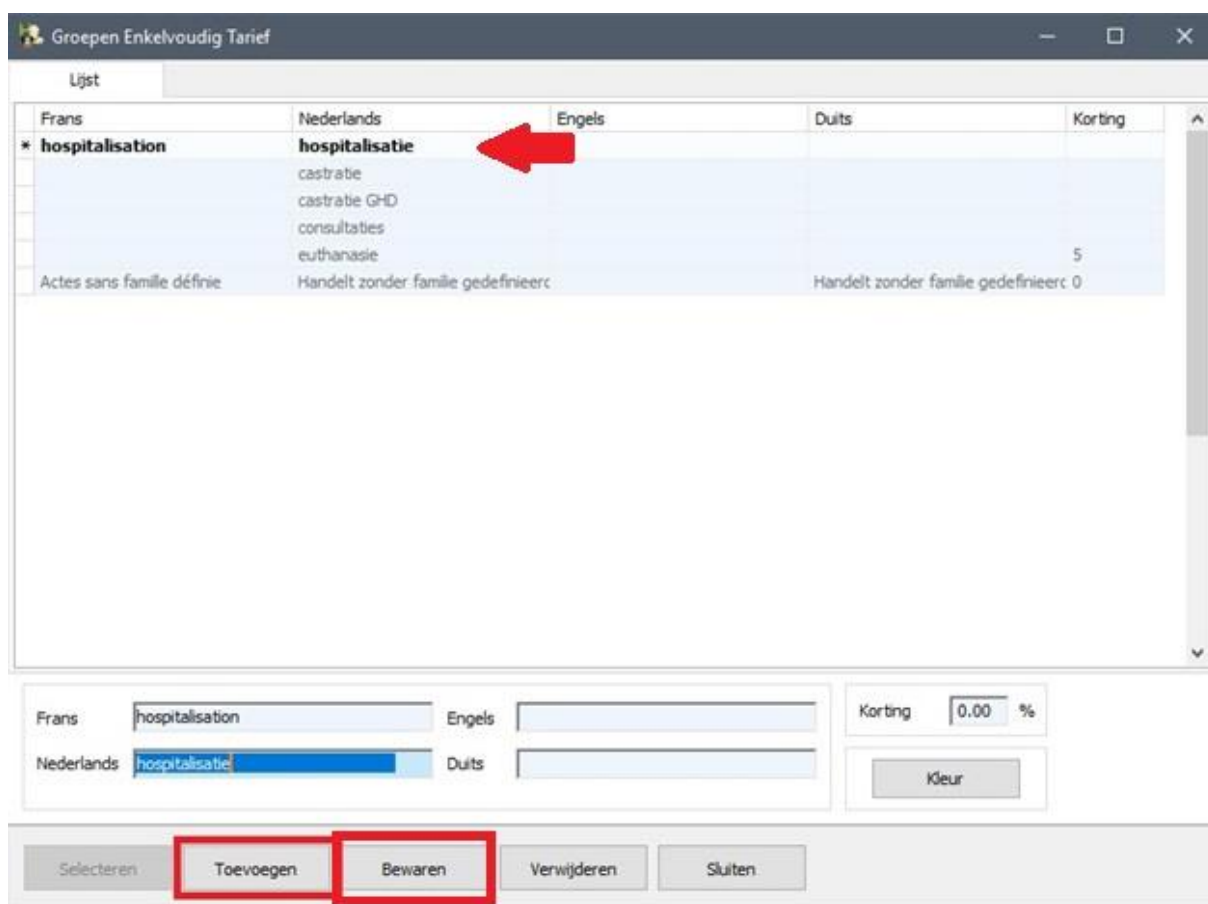
Groep 



Een product mag daarbij tot meerdere groepen behoren en de groep hospitalisatie hoeft niet noodzakelijk de voorkeursgroep te zijn.

1.2. Groep hospitalisatie bij (samengestelde) tarieven

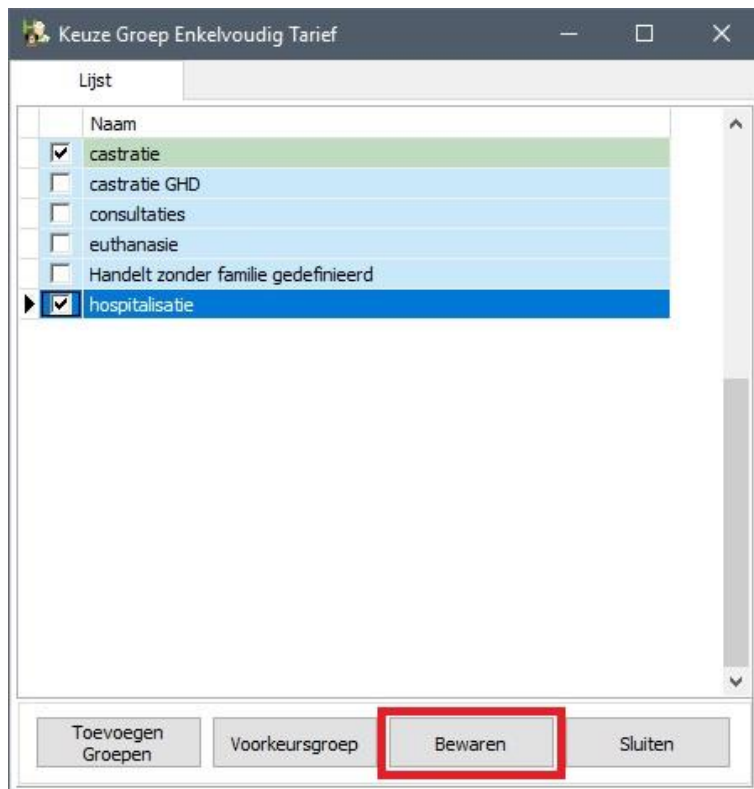
Maak ook een groep 'hospitalisatie' aan bij de enkelvoudige en samengestelde tarieven.




Voeg vervolgens de enkelvoudige tarieven – die u normaliter bij een chirurgie of hospitalisatie gebruikt – toe tot die groep. Selecteer daarvoor de lijn van het enkelvoudig tarief en duidt de groep hospitalisatie aan.

catstration chien < 15 kg	castratie hond < 15 kg	34.71	42.00	21	castratie
---------------------------	------------------------	-------	-------	----	-----------

Groep  castratie



Groep  castratie - hospitalisatie



Een enkelvoudig tarief mag daarbij tot meerdere groepen behoren en de groep hospitalisatie hoeft niet noodzakelijk de voorkeursgroep te zijn.

Herhaal nu de voorgaande acties voor de samengestelde tarieven.

1.3. Login en initialen van de gebruikers

Na het installeren van deze versie zal er een synchronisatie gebeuren tussen alle gebruikers van Cinnaber SE en Cinnaber EE. Gebruikers die bestaan in Cinnaber EE maar niet in Cinnaber SE zullen automatisch aangemaakt worden in Cinnaber SE.

Dit impliceert dat mogelijk plots uw poetsvrouw bij de login zal verschijnen. U kan dat vermijden door aan te geven dat een gebruiker niet moet verschijnen door de betreffende optie in de gebruikerssfcie af te vinken.



Terzelfdertijd controleert u of de initialen van de gebruiker ingevuld zijn.

Initialen

Controleer dit voor alle gebruikers.

2. Hospitalisatiemodule

De hospitalisatiemodule, onderdeel van Cinnaber EE, is nauw verbonden aan de agenda. Vanuit de agenda kan u het gehele proces van een chirurgische ingreep voor een dier (gespreid over één of meerdere dagen) op een gestandaardiseerde manier laten verlopen.

Daarbij worden de uit te voeren taken per persoon en per werkruimte op een tijdsgebonden manier gestructureerd in protocollen.

Die protocollen zorgen voor het agendabeheer van de betrokken personen en ruimtes, het kooibeheer (en de planning van de kooien), de registratie van (bio)medische parameters, en monden uit in een facturatie van alle uitgevoerde zorgen.

Uiteindelijk kan u een gedetailleerd rapport trekken dat kan doorgemailed worden naar een collega, een verzekeringsorganisme of juridisch medewerker.

De hospitalisatiemodule bestaat uit de onderdelen Kooien, Zorgen,, Biomedische gegevens, Verslagen, Historiek, Protocollen en Planning.

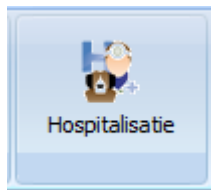


Vooraleer de hospitalisatiemodule kan gebruikt worden moeten vooraf een aantal zaken op punt gesteld worden : het kooibeheer, de protocollen, de initialisatie van de facturatie.

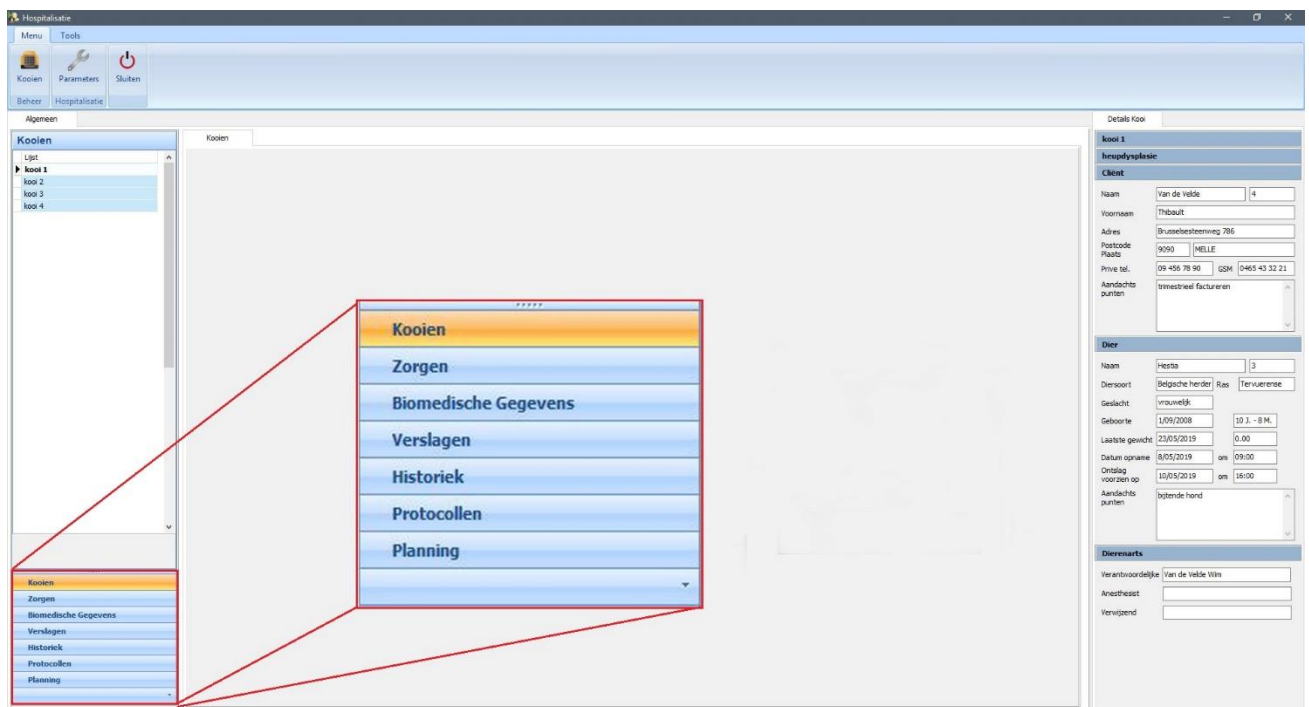
Hieronder gaan we op elk van deze onderdelen dieper in.

2.1. Openen van de hospitalisatiemodule

U kan de hospitalisatiemodule openen door te klikken op het gelijknamige icoon, in het lint in het tabblad 'Home'.



De hospitalisatiemodule opent zich standaard met het overzichtsvenster van de kooien.



U kan op elk moment zien in welk onderdeel van de hospitalisatie u zich bevindt door te kijken naar welk onderdeel opgelicht is links onderaan het scherm.

3. Parametren van de protocollen

Om protocollen op te stellen moet u tarieven en producten ter beschikking hebben. De hospitalisatiemodule dient te weten welke prestaties en producten gebruikt zullen worden bij de protocollen.


Klik daarvoor op 'Parameters' en geef daar aan welke uw drie groepen 'hospitalisatie' zijn.





Indien u deze groepen nog niet aangemaakt heeft zal u deze nu eerst moeten aanmaken in Cinnaber SE (voor producten, enkelvoudige en samengestelde tarieven). Zie punt 1 van deze handleiding.



Parameters


Enkelvoudig tarief
Groep Hospitalisatie 


Samengesteld Tarief
Groep Hospitalisatie 


Producten
Groep Hospitalisatie 



Parameters

Enkelvoudig tarief
Groep Hospitalisatie  hospitalisatie

Samengesteld Tarief
Groep Hospitalisatie  hospitalisatie

Producten
Groep Hospitalisatie  hospitalisatie







Na het 'Bewaren' van deze groepen zullen de producten en tarieven die reeds tot de groep 'hospitalisatie' behoren, beschikbaar zijn bij het ingeven van de protocollen.


3.1. Snel invoeren van bijkomende tarieven en producten

Indien u punt 1. niet uitvoerde : Cinnaber voorziet in twee tools om sneller meer tarieven en producten ter beschikking te hebben in de hospitalisatiemodule.

Initialiseren

Enkelvoudig tarief en Producten : initialiseren van de groep hospitalisatie' vanuit de lijsten'

Tarief Enkelvoudig  Tarief Samengesteld 

Producten 

Klik op het vergrootglas naast een van de drie rubrieken (in ons voorbeeld nemen we de enkelvoudige tarieven). De lijst met enkelvoudige tarieven verschijnt.

Selectie Enkelvoudig Tarief					
Lijst					
De handelingen per groep weergeven <input type="checkbox"/>					
	Handeling	Prijs BTWex	BTW-perc.	Prijs BTWin	Korte Code
▶	aanleggen infuus	8.6800	21	10.50	
	algemene kosten	2.6000	21	3.15	
	autopsie (koe, kalf)	26.0300	6	27.59	
	bezoek	26.0300	6	27.59	
	bezoek terug	19.0800	6	20.23	
	blein uitsnijden	7.8000	6	8.27	
	bloedname	3.4700	21	4.20	
	castratie hond < 15 kg	34.7100	21	42.00	
	castratie hond < 40 kg	39.0500	21	47.25	
	castratie hond < 55 kg	43.3900	21	52.50	
	castratie hond > 55 kg	47.7300	21	57.75	
	castratie paard	60.7500	6	64.39	
	chippen	4.3400	21	5.25	
	chirurgie / uur	82.4400	21	99.75	
	consultatie	17.3600	21	21.00	
	consultatie (na 22 uur)	21.6900	21	26.25	
	consultatie 2de dier - zelfde eigenaar	13.0200	21	15.75	
	consultatie dringend	30.3700	21	36.75	
	consultatie van wacht	32.1100	21	38.85	
	consultatie WE	34.7100	21	42.00	
	euthanasie hond < 10kg	30.3700	21	36.75	
	euthanasie hond < 25 kg + RENDAC	47.7300	21	57.75	
	euthanasie hond < 40 kg + RENDAC	56.4000	21	68.25	
	euthanasie hond <25 kg	43.3900	21	52.50	
	euthanasie hond > 40 kg + RENDAC	65.0800	21	78.75	
	euthansie hond < 10 kg + RENDAC	34.7100	21	42.00	
	euthansie hond < 40 kg	52.0700	21	63.00	
	euthansie hond > 40 kg	60.7400	21	73.50	
	huisbezoek	30.3700	21	36.75	
	kalf diarrhee	12.1400	6	12.87	
	keizersnede	43.3900	6	45.99	
	kilometervergoeding	0.2100	21	0.26	
	vaccinatie	10.4100	21	12.60	

Selecteer met de muis nu uit de lijst alle enkelvoudige tarieven (of doorloop deze met de pijltjes op uw klavier) die u tot uw groep 'hospitalisatie' dienen te behoren. U kan dit doen

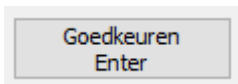
mits gebruik te maken van de spatietoets op uw klavier of via de knop 'Selecteren' onderaan het scherm.



De geselecteerde lijnen worden weergegeven in het groen.

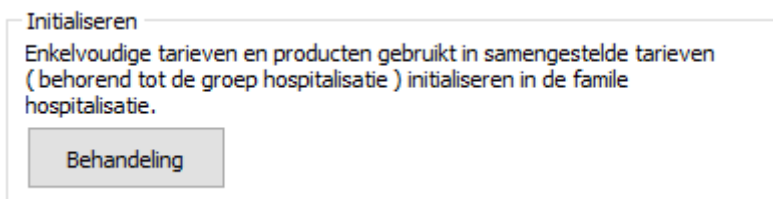
castratie hond < 15 kg	34.7100	21	42.00
castratie hond < 40 kg	39.0500	21	47.25
castratie hond < 55 kg	43.3900	21	52.50
castratie hond > 55 kg	47.7300	21	57.75
castratie paard	60.7500	6	64.39
chippen	4.3400	21	5.25
chirurgie / uur	82.4400	21	99.75

U kan alle geselecteerde tarieven lid laten worden van de groep 'hospitalisatie' door te klikken op de knop 'Goedkeuren' of via 'Enter' op het klavier.



U moet nu hetzelfde doen voor de samengestelde tarieven en de producten.

Een tweede methode om snel tarieven en producten in de groep 'hospitalisatie' te krijgen is door alle enkelvoudige tarieven en producten die behoren tot een samengesteld tarief (dat zelf reeds lid is van de groep 'hospitalisatie') te initialiseren in de groep 'hospitalisatie'.



4. Kooibeheer

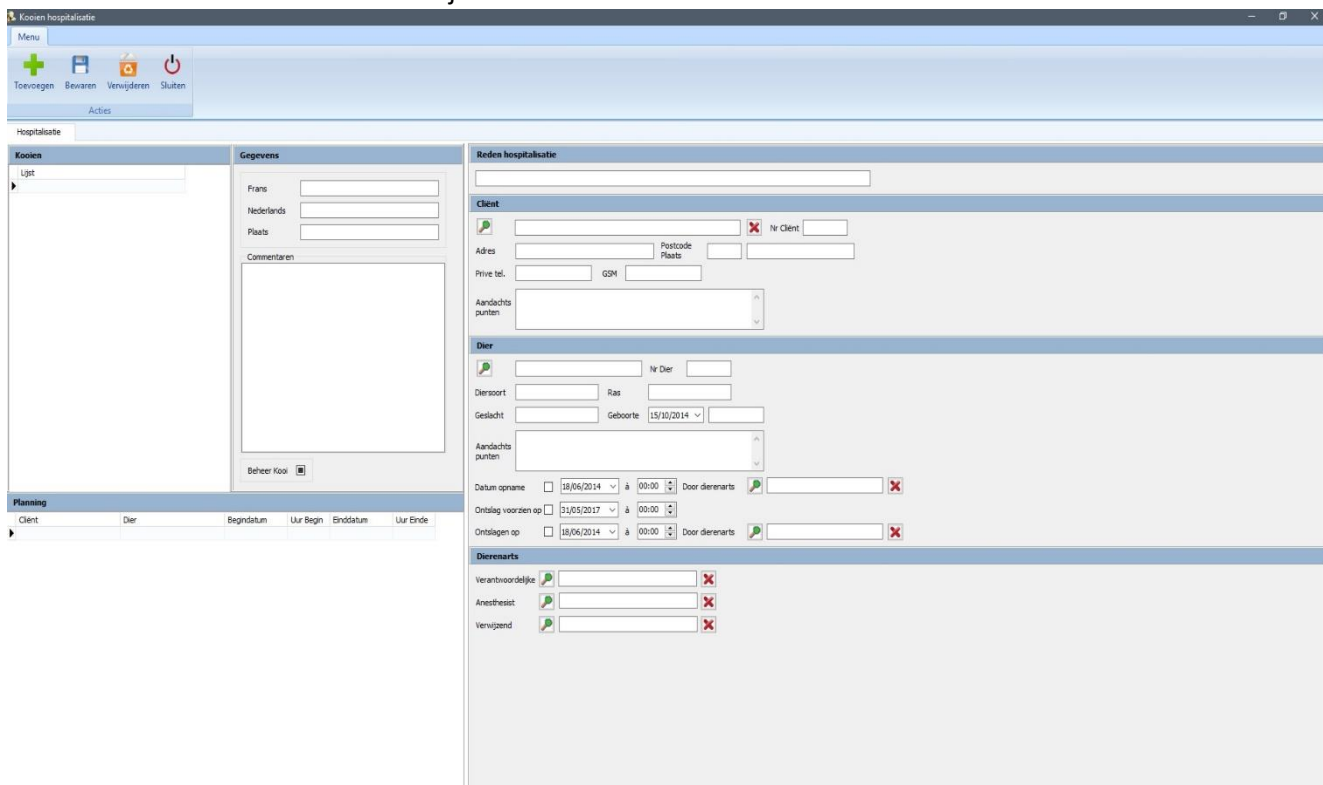
Als u het 'Kooibeheer' opent is het standaard leeg.

Bedoeling is dat u hier alle beschikbare kooien (dierenverblijven voor één of meerdere dagen in het kabinet) invoert.

Klik op de knop 'Kooien' in het Menu bovenaan om een kooi aan te maken.



Een scherm als onderstaande verschijnt.

A screenshot of the 'Kooien hospitalisatie' form. The form is divided into several sections: 'Kooien' (with a 'Ligt' dropdown), 'Gegevens' (with fields for 'Frans', 'Nederlands', 'Plaats', and a 'Commentaren' text area), 'Reden hospitalisatie', 'Client' (with fields for 'Adres', 'Postcode', 'Plaats', 'Prive tel.', 'GSM', and 'Aandachts punten'), 'Dier' (with fields for 'Nr Dier', 'Diersoort', 'Ras', 'Geslacht', 'Geboorte', and 'Aandachts punten'), 'Planning' (with a table for 'Client', 'Dier', 'Begindatum', 'Uur Begin', 'Einddatum', 'Uur Ende'), 'Datum opname', 'Ontslag voordien op', 'Ontslagen op', and 'Dierenarts' (with fields for 'Verantwoordelijke', 'Anesthesist', and 'Verwijzend').

Klik links bovenaan op de knop 'Toevoegen' (Ctrl +N).



Vul nu eerst de naam van de kooi in, in het kader 'Gegevens'.

Gegevens

Frans

Nederlands

Plaats

Commentaren

geschikt voor middelgrote honden
convenable pour chiens moyens

Beheer Kooi

U kan hier ook een korte indicatie geven van waar de kooi zich fysisch bevindt, naast een commentaar (bijvoorbeeld voor welk type dier de kooi geschikt is).
Klik op 'Bewaren' om de kooi op te slaan.



De kooi verschijnt nu ook in de lijst met kooien links in het scherm.
In ons voorbeeld heb ik 4 kooien aangemaakt.



U kan een onbeperkt aantal kooien aanmaken.

Kooien	
Lijst	
▶ kooi 1	
kooi 2	
kooi 3	
kooi 4	



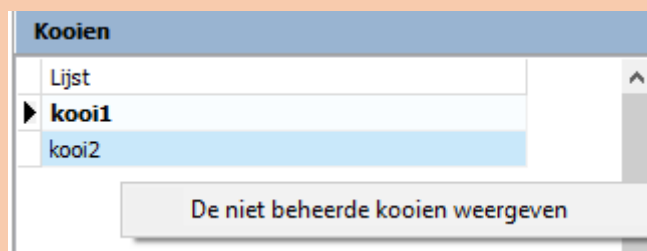
U kan een verkeerdelijk aangemaakte kooi alleen verwijderen op voorwaarde dat deze nog geen historiek opgebouwd heeft !



Het beheer van een kooi kan afgevinkt worden als de kooi niet meer – of tijdelijk buiten – gebruik is. De kooi verdwijnt dan uit de lijst.

Beheer Kooi:

U kan een kooi terug in beheer stellen door rechts te klikken in de lijst. Vink daar de optie aan om ook de niet beheerde kooien weer te geven, waarna u het beheer terug kan aanvinken.



Onder de lijst met kooien ziet u een planningsvenster voor die kooi. Momenteel is dit nog leeg, maar we komen hier later op terug !!!

Indien u het beheer van de kooien sluit komt u terug in het openingsscherm van de hospitalisatiemodule.



In dat scherm ziet u (in het middenvak) een kader staan met de naam van de laatst aangemaakte kooi. Indien u dat kooivenster verschuift zitten alle andere kooien daarachter.

kooi 4	
Cliënt	Dier
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diersoort	Ras
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verantwoordelijk	Verwijzend
<input type="text"/>	<input type="text"/>



De groene balk bovenaan (onder de naam van de kooi) duidt er op dat de kooi vrij is. Indien de kooi bezet is wordt de balk rood ingekleurd.

U kan deze kooivensters verslepen naar een lay-out zoals u zelf verkiest (bijvoorbeeld naar de fysische groepering in het kabinet).

Kooien

kooi 1

Cliënt	Dier
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diersoort	Ras
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verantwoordelijk	Verwijzend
<input type="text"/>	<input type="text"/>

kooi 2

Cliënt	Dier
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diersoort	Ras
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verantwoordelijk	Verwijzend
<input type="text"/>	<input type="text"/>

kooi 3

Cliënt	Dier
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diersoort	Ras
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verantwoordelijk	Verwijzend
<input type="text"/>	<input type="text"/>

kooi 4

Cliënt	Dier
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diersoort	Ras
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verantwoordelijk	Verwijzend
<input type="text"/>	<input type="text"/>



De lay-out van de kooivensters wordt opgeslagen door Cinnaber. De volgende keer dat u Cinnaber opstart zullen de kooivensters dus op dezelfde plaats blijven staan.

U kan een kooi selecteren door er in de lijst (links van het venster) links éénmaal op te klikken of hetzelfde te doen op de gekleurde band in het kooivenster. De inhoud van de geselecteerde kooi wordt dan rechts ('Details kooi') in het scherm weergegeven. Om het detail van de kooi te bekijken (de kooi openen) dubbelklikt u links op dezelfde plaatsen als hierboven.

algemeen

Kooien

Lijst

- kooi 1
- kooi 2
- kooi 3
- kooi 4

Kooivensters

kooi 1

test

Client: Dier:

Diersoort: Ras:

hand:

Verantwoordelijk: Verwijzend:

kooi 2

Client: Dier:

Diersoort: Ras:

Verantwoordelijk: Verwijzend:

kooi 3

Client: Dier:

Diersoort: Ras:

Verantwoordelijk: Verwijzend:

kooi 4

Client: Dier:

Diersoort: Ras:

Verantwoordelijk: Verwijzend:

Details Kooi

kooi 1

test

Client

Naam: 14

Voornaam:

Adres:

Postcode: Plaats:

Prive tel.: GSM:

Aandachts punten:

Dier

Naam: 11

Diersoort: Ras:

Geslacht:

Geboorte: 9 J. - 7 M.

Laatste gewicht: 2.40

Datum opname: om

Ontslag voorzien op: om

Aandachts punten:

Dierenarts

Verantwoordelijke:

Anesthesist:

Verwijzend:

Hospitalisatie

Kooien

Lijst

- kooi 1
- kooi 2
- kooi 3
- kooi 4

Gegevens

Frans:

Nederlands:

Plaats:

Commentaren:

Beheer Kooi

Reden hospitalisatie

test samengeshtar

Client

Nr Client:

Adres: Postcode: Plaats:

Prive tel.: GSM:

Aandachts punten:

Dier

Nr Dier:

Diersoort: Ras:

Geslacht: Geboorte: 4 J. - 7 M.

Aandachts punten:

Datum opname: om door

Ontslag voorzien op: om

Ontslagen op: om door

Dierenarts

Verantwoordelijke:

Anesthesist:

Verwijzend:

Planning

Client	Dier	Begindatum	Uur Begin	Einddatum	Uur Einde

Detail van de kooi

Om de inhoud en de details van een kooi af te drukken kan u gebruik maken van de knop 'Afdrukken' in het lint.



-Kooi-			
Naam	Datum opname	Ontslagen op	Reden hospitalisatie
Dierenarts	Verantwoordelijke	Anesthesist	Verwijzend

kooi 1	30/08/2019 09:00	30/08/2019 15:45	
Van de Velde Wim	Wiet Suske	Dierenarts	Verwijzend

-Cliënt / Dier-	
Cliënt	Dier

Jommeke Nys	Naam :	Flip	Geslacht	Standaard Geslacht
Filberkestraat 8 200 SINT-MICHIELS	Diersoort :	papegaai	Vacht :	groen gepluimd
Prive tel. :	Ras :	amazonepapegaai	Tatoeage :	
Hoofd GSM :	Geboorte :	8/02/2015	Chip :	
Fax :				

-Zorgen-				
Datum - Uur Planning	Prestatie / Product	Hvh Nr Lot	Datum - Uur Afsluiting	Gebruiker Afsluiting

30/08/2019 09:00	P chirurgie / uur	0.5	30/08/2019 11:43	Van de Velde Wim
30/08/2019 09:00	T GLUCOSE 5% 500ml	2 testqlu	30/08/2019 11:51	Van de Velde Wim
30/08/2019 09:00	T ECUTAN 5% 25 L			
30/08/2019 09:00	T DUPHAPEN 250 ML	100 gamma	30/08/2019 11:41	Van de Velde Wim
30/08/2019 09:00	T CATGUT CHR EP6 NR 2 50 M	10 alfa	30/08/2019 11:41	Van de Velde Wim
30/08/2019 09:00	T PROCAINE 4% + ADREN. 250	10 lot1	30/08/2019 11:26	Wiet Suske
		40 lot2		
30/08/2019 09:30	T ECUTAN 5% 25 L			
30/08/2019 15:30	T rapportage klinische gegevens	1	30/08/2019 11:44	Sarah



Het afdrukken van deze A4 is handig omdat u het kan vastmaken op een klembord en ophangen in de buurt van de kooi zodat u steeds een volledig overzicht over het dier en zijn behandeling heeft.

5. Protocollen



Een dier dat gehospitaliseerd wordt voor een specifieke ingreep wordt omringd met specifieke acties (= zorgen). Die acties kunnen een prestatie of het toedienen van een geneesmiddel zijn.

Dit geheel van acties noemen we een protocol.

Een protocol zal dikwijls zo goed als identiek zijn voor één welbepaald type ingreep (bvb. castratie hond < 10 kg en castratie hond < 20 kg).

Binnen een protocol kunnen ook verschillende dagen sterk op elkaar lijken.

Een protocol zal uiteindelijk leiden tot een zorgplan voor een specifiek dier (zie verder).

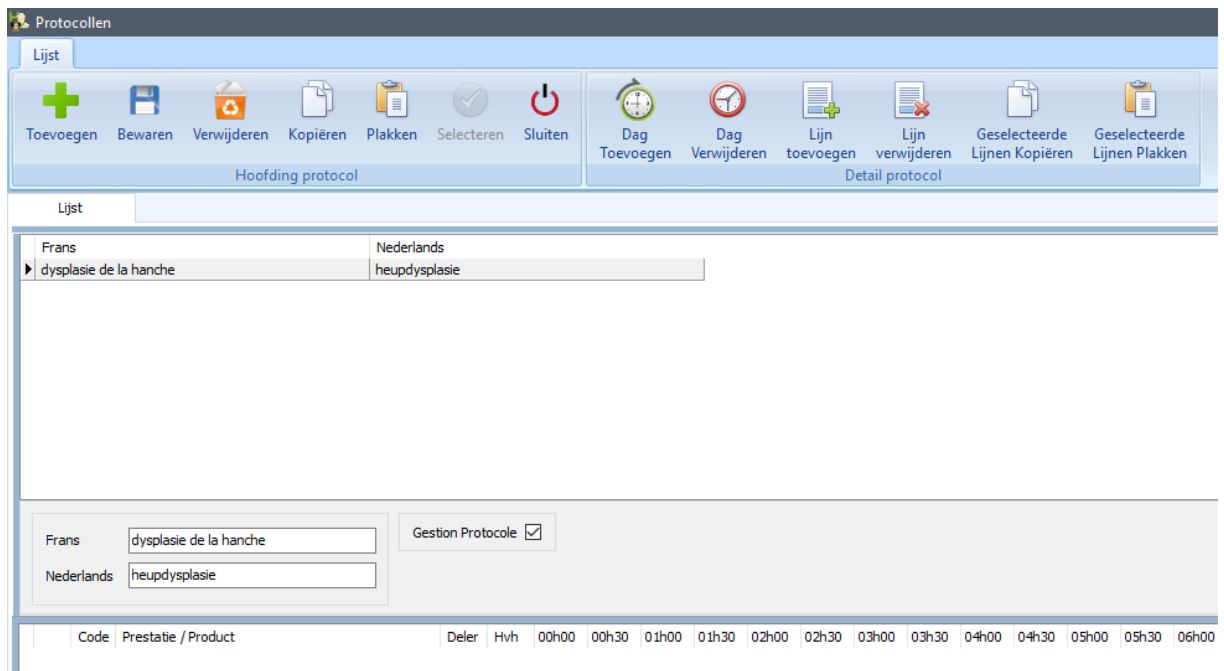
5.1. Aanmaken van een protocol

In het openingsscherm van de hospitalisatiemodule klikt u links onderaan op 'Protocollen'



In het scherm dat nu geopend wordt klikt u op 'Toevoegen' om een nieuw protocol aan te maken.





Geef het protocol een naam (in ons voorbeeld heupdysplasie).
 Daarna beginnen we met de acties in te geven in het onderste gedeelte van het scherm.
 Dit gebeurt in het onderste deel van het scherm door gebruik te maken van de gekende codes uit Cinnaber SE (P,V,T, I, X, Y en S).



Principieel gaat het bij het ingeven van iedere actie in een protocol steeds om 4 parameters : duur, persoon, plaats en uur van begin.



De beschikbare resources (personen en ruimtes) zijn de resources afkomstig uit de agenda.

Indien een bepaalde resource niet voorkomt in het dropdown moet u die gaan aanmaken en configureren in de agenda !!!



We doorlopen het aanmaken van een protocol aan de hand van een voorbeeld.

De cliënt brengt zijn hond binnen op 'Dag 1' die de assistente in een kooi opsluit.

De nodige opnamedocumenten worden ingevuld door een assistente. Deze actie neemt een half uur in beslag en vangt aan om 9 uur. De parameters zijn hier : 9 uur, halfuur, kooi en assistente.

	Code	Prestatie / Product	Duur	Plaats	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00	09h30
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 1								
I	<input checked="" type="checkbox"/> P	vervolledigen opnamedocumenten	00:30	kooien	1	1			assistentes	

In de volgende actie neemt een assistente enkele klinische parameters op en encodeert die in het systeem. Deze actie vangt aan om 9h30 en duurt een half uur. Het dier bevindt zich nog in de kooi.



De eenvoudigste manier om een nieuwe lijn aan een protocol toe te voegen is te drukken op het pijltje naar onder op uw klavier.

	Code	Prestatie / Product	Duur	Plaats	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00	09h30
		Dag 1								
	P	vervolledigen opnamedocumenten	00:30	kooien	1	1			assister	
	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1				assister

Om 9h30 wordt de hond te eten gegeven door een assistente (duur van actie 3 is een kwartier), waarna een preoperatief onderzoek volgt door een dierenarts om 10h00 (actie 4). Deze actie vangt aan om 10h00 en duurt een half uur. Actie 3 herhaalt zich om 12h30 en 16h30.

Code	Prestatie / Product	Duur	Plaats	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00	09h30	10h00	10h30	11h00	11h30	12h00	12h30	13h00	13h30	14h00	14h30	15h00	15h30	16h00	16h30
		Dag 1																					
P	vervolledigen opnamedocumenten	00:30	kooien	1	1			assister															
P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1				assister														
P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1					dierena													
P	aangepaste voeding	00:15	kooien	1	1				assister						assister								assister

U vervolledigt op deze manier dag 1 met alle andere uit te voeren acties/prestaties.

Waarna u – indien van toepassing - kan aanvangen met dag 2.

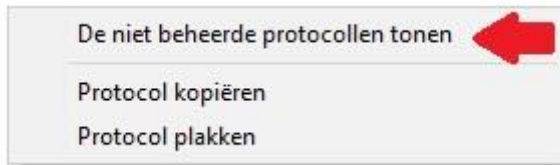
Klik daarvoor in het lint op 'Dag Toevoegen'.



Een lege dag wordt toegevoegd die u op analoge manier kan invullen.

Waarna u kan beginnen aan dag 3, enz.

Een protocol dat u niet meer gebruikt kan buiten beheer geplaatst worden. Het wordt dan niet meer getoond in de lijst. U kan het later wel opnieuw tevoorschijn halen door rechts te klikken in de lijst en daar 'De niet beheerde protocollen tonen' aan te vinken.



U kan nu een niet beheerd protocol terug in beheer plaatsen.

5.2. Faciliteitsfuncties binnen de opmaak van een protocol.



Het is duidelijk dat het opmaken van een protocol (ook al moet u dit slechts één keer doen) een tijdrovend en minutieus werk kan zijn. Wij voorzagen een aantal hulpmiddelen die deze opmaak zo flexibel mogelijk maken.

Bovenaan in het lint heeft u een knop 'Kopiëren' en 'Plakken'.


Deze dienen voor het kopiëren en plakken van een **geheel** protocol.




Als voorbeeld nemen we de castratie van een hond. U heeft een protocol voor een hond < 10 kg aangemaakt. U wil nu een nieuw protocol aanmaken voor een hond < 20 kg. Dat protocol ziet er hetzelfde uit, alleen de hoeveelheid verdovend middel is verschillend.

U kan het bestaande protocol eerst selecteren, kopiëren en vervolgens plakken.

Frans	Nederlands
▶ castration < 10 kg	catsratie < 10 kg
dysplasie de la hanche	heupdysplasie



Kopiëren



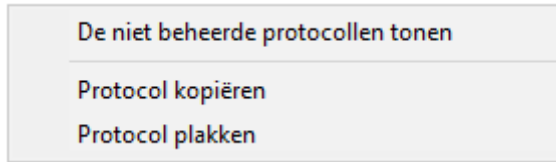
Plakken

Frans	Nederlands
castration < 10 kg	catsratie < 10 kg
▶ castration < 10 kg	catsratie < 10 kg (Kopie)
dysplasie de la hanche	heupdysplasie

U past de naam en de hoeveelheden geneesmiddel aan. U heeft nu snel het gewenste tweede protocol aangemaakt.

	Frans	Nederlands
	castration < 10 kg	catsratie < 10 kg
I	castration < 20 kg	catsratie < 20 kg
	dysplasie de la hanche	heupdysplasie

Dezelfde functie is ook beschikbaar door rechts te klikken in de lijst met protocollen.



Binnen eenzelfde protocol zal het dikwijls voorkomen dat één of meerdere lijnen van dag 1 ook voorkomen in dag 3, dag 4 etc... In Cinnaber kan u die lijnen eenvoudig kopiëren van de ene dag naar de andere.



Gaan we er in een voorbeeld van uit dat we 2 lijnen willen kopiëren van dag 1 naar een nieuwe dag 3.

	Code	Prestatie / Product	Duur	Plaats	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	Dag 1							
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	vervolledigen opnamedocumenten	00:30	kooien	1	1		assie
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1		
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1		
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15	kooien	1	1		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Dag 2							
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	aanleggen infuus	00:15	operatiezalen	1	1		assie
	<input checked="" type="checkbox"/>	V	GLUCOSE 5% 500ml			1	3		
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	chirurgie / uur	01:00	operatiezalen	1	1		dier
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	bloedname	00:15	operatiezalen	1	1		
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1		
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1		

Maak eerst een dag 3 aan.

	Code	Prestatie / Product	Duur	Plaats	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 1							
<input checked="" type="checkbox"/>	P	vervolledigen opnamedocumenten	00:30	kooien	1	1			assis
<input checked="" type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15	kooien	1	1			
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 2							
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aanleggen infuus	00:15	operatiezalen	1	1			assis
<input checked="" type="checkbox"/>	V	GLUCOSE 5% 500ml			1	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	P	chirurgie / uur	01:00	operatiezalen	1	1			diere
<input checked="" type="checkbox"/>	P	bloedname	00:15	operatiezalen	1	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1			
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 3							
<input checked="" type="checkbox"/>	P				1	1			

Haal het vinkje weg van alle lijnen die u **niet** wenst te kopiëren. Voor het afvinken van alle lijnen van een dag haalt u het vinkje van voor de dag weg.

	Code	Prestatie / Product	Duur	Plaats	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00
<input type="checkbox"/>		Dag 1							
<input type="checkbox"/>	P	vervolledigen opnamedocumenten	00:30	kooien	1	1			assis
<input checked="" type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>		Dag 2							
<input type="checkbox"/>	P	aanleggen infuus	00:15	operatiezalen	1	1			assis
<input type="checkbox"/>	V	GLUCOSE 5% 500ml			1	3			
<input type="checkbox"/>	P	chirurgie / uur	01:00	operatiezalen	1	1			diere
<input type="checkbox"/>	P	bloedname	00:15	operatiezalen	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>		Dag 3							
<input type="checkbox"/>	P				1	1			

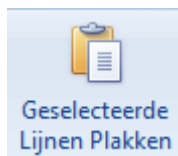
Kopieer nu de geselecteerde lijnen met de knop (of met Ctrl + C).



Stel de cursor nu op de plaats naar waar u de geselecteerde lijnen wil plakken.

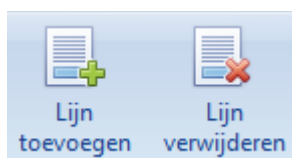
	Code	Prestatie / Product	Duur	Plaats	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h0
<input type="checkbox"/>		Dag 1							
<input type="checkbox"/>	P	vervolledigen opnamedocumenten	00:30	kooien	1	1			assis
<input checked="" type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>		Dag 2							
<input type="checkbox"/>	P	aanleggen infuus	00:15	operatiezalen	1	1			assis
<input type="checkbox"/>	V	GLUCOSE 5% 500ml			1	3			
<input type="checkbox"/>	P	chirurgie / uur	01:00	operatiezalen	1	1			dier
<input type="checkbox"/>	P	bloedname	00:15	operatiezalen	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>		Dag 3							
<input type="checkbox"/>					1	1			

Plak nu de lijnen met de bewuste knop (of met Ctrl + V).



	Code	Prestatie / Product	Duur	Plaats	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h0
<input type="checkbox"/>		Dag 1							
<input type="checkbox"/>	P	vervolledigen opnamedocumenten	00:30	kooien	1	1			assis
<input checked="" type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>		Dag 2							
<input type="checkbox"/>	P	aanleggen infuus	00:15	operatiezalen	1	1			assis
<input type="checkbox"/>	V	GLUCOSE 5% 500ml			1	3			
<input type="checkbox"/>	P	chirurgie / uur	01:00	operatiezalen	1	1			dier
<input type="checkbox"/>	P	bloedname	00:15	operatiezalen	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	klinisch onderzoek chirurgie	00:30	consultatiekamers	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>		Dag 3							
<input type="checkbox"/>	P	rapportage klinische gegevens	00:30	kooien	1	1			
<input type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15	kooien	1	1			

U kan lijnen toevoegen of lijnen verwijderen aan een protocol in opmaak of aan een bestand protocol- mits de knoppen 'Lijn Toevoegen' of 'Lijn Verwijderen'.



Selecteer daarvoor de lijn.

U kan de lijn verwijderen mits de knop in het lint of mits de knop 'Delete' op het toetsenbord. Een lijn toevoegen kan middels de knop 'Lijn Toevoegen' of de toets 'Insert'. De lijn wordt **boven** de aangeduide lijn ingevoegd.

Een dag verwijderen uit een protocol kan met de knop 'Dag Verwijderen' in het lint.



Alle bovenstaande beschreven functies zijn ook bereikbaar in het contextmenu door rechts te klikken.



Standaard wordt de protocolmaak weergegeven per half uur.

In het contextmenu kan u er echter voor opteren om het protocolvenster weer te geven in volledige uren. Tevens heeft u de mogelijkheid om de nachturen weer te geven.

Om het venster in lengte te beperken kan u er ook de voorkeur aan geven uitsluitend de ingeplande zorgen te visualiseren. De twee eerdere instellingen gaan dan wel verloren en de protocolmaak wordt bij het afvinken terug per half uur weergegeven.

Groep selecteren

Dag toevoegen

Dag verwijderen

Lijn toevoegen

Verwijderen lijn

De geselecteerde lijnen kopiëren

De geselecteerde lijnen plakken

Weergeven in halve uren

Dag/nacht uren weergeven

Uitsluitend de ingeplande zorgen weergeven

6. Het maken van een afspraak voor hospitalisatie

Het maken van een afspraak voor hospitalisatie behelst het invoeren van een protocol in het afspraakvenster van de agenda.

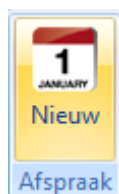
Echter we gaan daarbij nu concrete personen en plaatsen toekennen aan dat protocol.

Het protocol wordt op dat ogenblik een zorgplan.

Het maken van die afspraak kan op twee manieren gebeuren : via de agenda of via de planning.

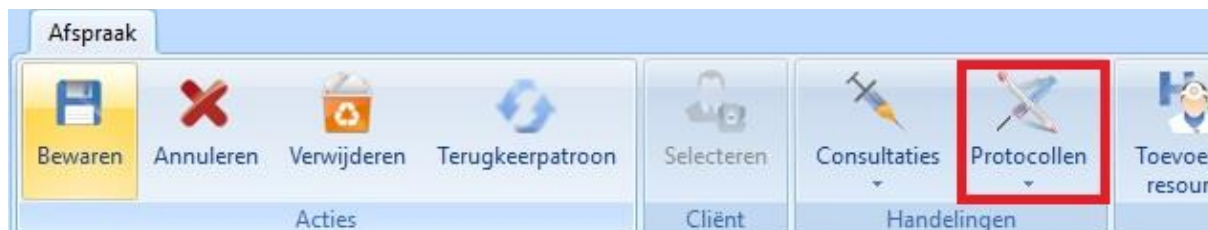
6.1. Via de agenda

Open de agenda en klik op 'Nieuw'.



Selecteer de klant en het dier op de gewoonlijke manier.

In het lint heeft u nu een bijkomende knop : 'Protocollen'.



Indien u er op klikt krijgt u alle beschikbare, beheerde protocollen te zien.

Kies het gewenste protocol.

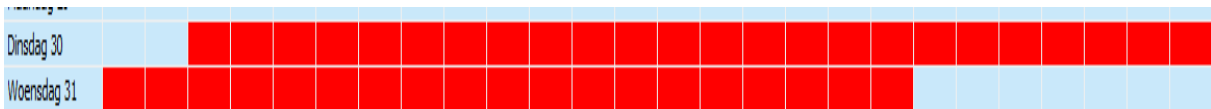
Cinnaber zal nu uw hospitalisatie opbouwen met een voorstel van personen, plaatsen en eventueel andere.

U kan in dat voorstel de benodigde resources aanpassen al naargelang hun beschikbaarheid of wenselijkheid.

In de hospitalisatiemodule wordt deze afspraak geïncorporeerd in de 'Planning'.



De planningsmodule, onderdeel van Cinnaber EE, geeft u een kalenderoverzicht van alle ingeplande hospitalisaties per kooi. We bespreken deze later in deze handleiding.



6.2. Via de Planning

U kan een afspraak ook inplannen vanaf de 'Planning'.

Open de 'Planning'. Duid de juiste kooi aan. Selecteer in het rooster het vak dat overeenkomt met het uur/datum van opname (in ons voorbeeld vrijdag 2 augustus om 9h00).

Planning

Mei 2019 Juni 2019 Juli 2019 Augustus 2019 September 2019

Dag	08h00	08h30	09h00	09h30	10h00	10h30	11h00	11h30	12h00	12h30
Donderdag 01										
▶ Vrijdag 02										
Zaterdag 03										
Zondag 04										
Maandag 05										
Dinsdag 06										
Woensdag 07										
Donderdag 08										
Vrijdag 09										

Inplannen ←
Planning van de kooi verwijderen
 Weergeven in halve uren
Dag/nacht uren weergeven
Uitsluitend de ingeplande items tonen

Inplannen

In de plaats van het contextmenu te gebruiken kan u ook klikken op de knop 'Inplannen'.

De lijst met cliënten en dieren openen zich en na de selectie er van wordt u doorverwezen naar de agenda waar u uw protocol kan selecteren zoals beschreven hierboven.

7. Het Planningsvenster

Open de hospitalisatiemodule en ga naar het onderdeel 'Planning'.



Bedoeling van het venster is dat u in één oogopslag te zien krijgt wat de bezettingsgraad van een kooi is en wanneer u eventuele chirurgische ingrepen best inplant.



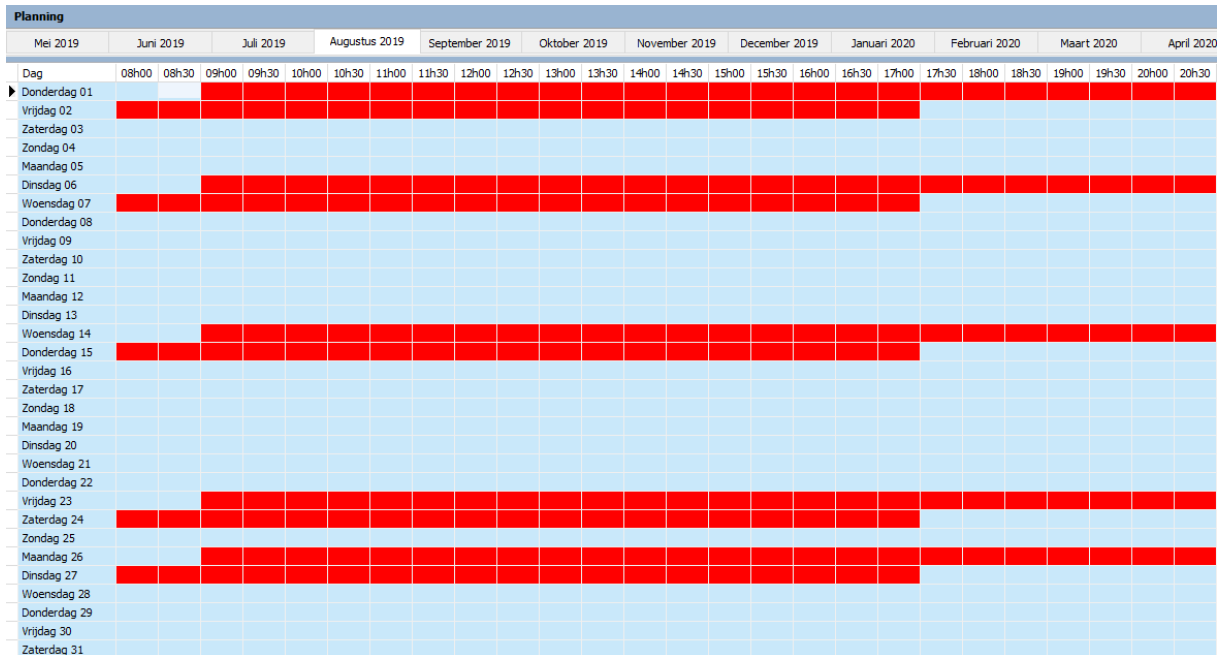
Het venster opent zich standaard op de lopende maand. U kan in deze module tot 10 maand op voorhand inplannen.



Links ziet u al de beschikbare kooien staan. Duid hier aan van welke kooi u de planning wil zien.



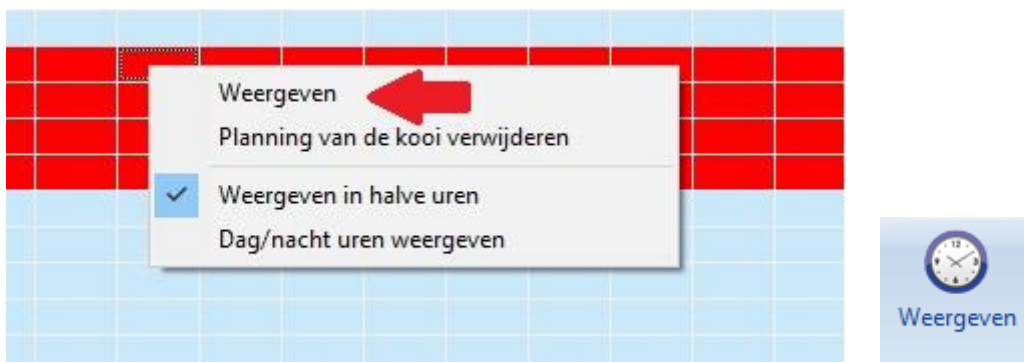
Cinnaber zal u daarna onmiddellijk de planning van deze kooi laten zien.



U kan de planning visualiseren in uren en halve uren, waarbij u optioneel de nachturen ook kan weergeven. Dit kan u bereiken via het contextmenu.



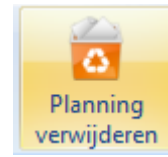
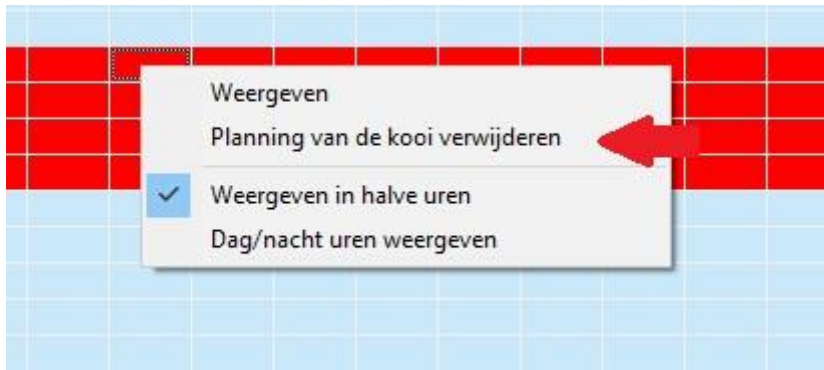
U kan een ingeplande hospitalisatie weergeven/wijzigen via de optie in het contextmenu. Het venster van de afspraak in de agenda wordt hierbij weergegeven.



U kan desgevallend ook een ingeplande chirurgie verwijderen.

Situeer u daarvoor op eender welk van de tijdsblokjes van de bewuste opname in het planningsrooster.

Klik rechts voor het contextmenu en selecteer daar 'Planning van de kooi verwijderen'. De planning werd onherroepelijk verwijderd.

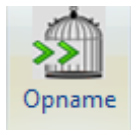


Ook de ingeschreven items in de agenda's van de resources worden geschrapt. Opgelet ! Het verwijderen van een afspraak houdt niet automatisch in dat de kooi leeggemaakt wordt (indien u het dier al aan de kooi heeft toegekend) en tevens wordt het zorgplan niet verwijderd !!

8. Het dier toekennen aan een kooi

Principieel heeft u reeds bepaald in welke kooi u het dier gaat onderbrengen bij het vastleggen van de afspraak. Om het dier van de **eerstkomende afspraak** voor die kooi in die kooi onder te brengen opent u de bewuste kooi.

Klik bovenaan op de knop 'Opname'.



Bevestigen

Bent u zeker het dier in een kooi te plaatsen en de bijhorende zorgen te creëren ?


Klik 'Ja'.

De reden van opname (= naam van het protocol), cliëntgegevens, diergegevens, datum van opname en ontslag worden automatisch ingevuld.

Reden hospitalisatie

test

Clïent


 Van de Velde Thibault Nr Clïent

Adres Postcode Plaats

Prive tel. Mobie

Aandachts punten


Dier

 Hestia Nr Dier

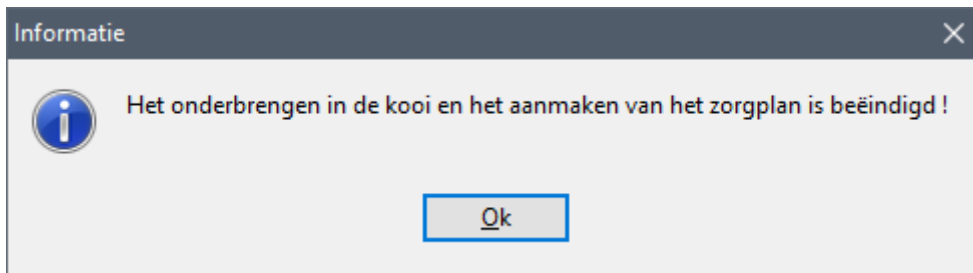
Diersoort Ras

Geslacht Geboorte

Aandachts punten

Datum opname om door 

Ontslag voorzien op om



Merk op dat u links onderaan een overzicht van de planning kan bekijken voor die kooi.

Planning						
Cliënt	Dier	Begindatum	Uur Begin	Einddatum	Uur Einde	
▶ Bibber Bert	Pietekootje	6/08/2019	9:00	7/08/2019	17:15	
Lambik Vandersteen	Tobias	8/08/2019	9:00	9/08/2019	17:15	
Lucky Luke	Jolly Jumper	10/08/2019	9:00	11/08/2019	17:15	
Klepzeiker Joop	Janus	12/08/2019	9:00	13/08/2019	17:15	
Fred Flintstone	Dino	14/08/2019	9:00	15/08/2019	17:15	



Een bijzonder interessante mogelijkheid die u in dit planningsvenster heeft is rechts te klikken en daar de optie 'Planning van de kooi verwijderen'. Indien u een kooi leegmaakt - het dier komt terug in de planning – kan u hier meteen de planning en de afspraak verwijderen ook.

Planning van de kooi verwijderen



Tegelijkertijd met het toekennen van een dier aan een kooi wordt voor dat dier een zorgplan aangemaakt ! (zie volgend hoofdstuk)

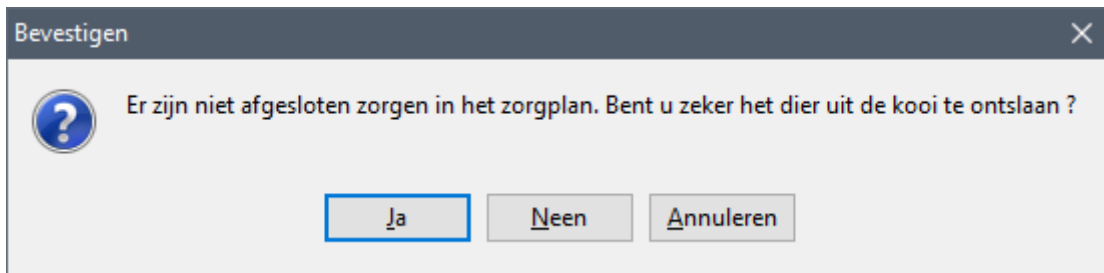
8.1. Ontslag en leegmaken van een kooi

Naast de 'Opname'-knop heeft u nog twee andere knoppen staan : 'Ontslag' en 'Leegmaken'. Het is belangrijk het verschil tussen de twee te begrijpen !



Ontslag van een dier uit een kooi houdt in dat u het dier uit de kooi haalt en dat het dier als 'genezen of hersteld' wordt beschouwd en dus het zorgplan volledig – of gedeeltelijk - heeft doorlopen. U kan de facturatie afwerken.

Indien u een dier ontslaat uit een kooi en in het zorgplan staan nog zorgen die niet afgesloten zijn, wordt u daarvoor – zuiver informatief – gewaarschuwd.



Eventueel overblijvende, niet uitgevoerde zorgen, zullen verschijnen op het rapport van de chirurgie.



Het leegmaken van een kooi betekent dat het dier uit de kooi wordt gehaald zonder meer. Zonder er verder gevolg aan te geven. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren indien u een dier per vergissing in een kooi heeft geplaatst. Of u hebt het dier reeds in een kooi geplaatst maar de klant zegt op het laatste moment af.



Als u een kooi leegmaakt wordt de afspraak niet uit de planning verwijderd !
Als een dier uit de kooi wordt ontslagen wordt de afspraak uit de planning

Gezien er geen verder gevolg aan gegeven wordt, zal Cinnaber controleren of in het zorgplan reeds zorgen werden afgesloten. Indien Cinnaber afgesloten zorgen terugvindt, zal de kooi niet kunnen leeg gemaakt worden.



U moet dan eerst de afgewerkte zorgen verwijderen (eventueel ook de voorlopige prestatienota's in afwachting). Ga daarvoor naar het zorgplan van de kooi en klik rechts op de zorg die moet verwijderd worden. In het contextmenu duidt u 'Afsluiting zorg verwijderen' aan.

09h00	09h30	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00
SAR								

Kopieer de lijn voor de volgende dagen

Kopieer alle lijnen voor de volgende dagen

Gebruiker selecteren

Verwijderen van de zorg

Afsluiting Zorg Verwijderen ←

Weergeven in halve uren

Dag/nacht uren weergeven



De zorg wordt nu vrijgegeven waarna u hem kan verwijderen.

09h00	09h30	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00
SAR								

Kopieer de lijn voor de volgende dagen

Kopieer alle lijnen voor de volgende dagen

Gebruiker selecteren

Verwijderen van de zorg ←

Zorgen afsluiten

Weergeven in halve uren

Dag/nacht uren weergeven



Nadat alle afgesloten zorgen verwijderd zijn, kan u de kooi leegmaken.

9. De zorgen - Het zorgplan

Door het dier in een kooi onder te brengen werden automatisch de lijnen van het bewuste protocol omgezet naar een zorgplan. Het zorgplan beschrijft wie, waar en wanneer, wat doet.

Data														
Opnamedatum	6/08/2019			Planningsdatum	< 6/08/2019 >			Voorziene ontslagdatum	7/08/2019					
Planning prestaties/medicatie														
Code	Prestatie / Produkt	Gebruiker	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00	09h30	10h00	10h30	11h00	11h30	12h00	12h30
P	vervolledigen opnamedocumenten	VW		1	1		SAR							
P	bloedname	VW		1	1			VW						
P	klinisch onderzoek chirurgie	VW		1	1			VW						
P	chirurgie / uur	VW		1	1				VW					

9.1. Afsluiten van zorgen

Eénmaal bepaalde zorgen werden toegediend moeten deze afgesloten worden.

Selecteer de zorg die u wil afsluiten en klik rechts. In het contextmenu kan u nu de optie 'Zorgen afsluiten' aanduiden. U kan hetzelfde bereiken mits te klikken op de knop 'Zorgen afsluiten'.

The screenshot shows a grid with time slots (09h00, 09h30, 10h00, 10h30, 11h00, 11h30, 12h00, 12h30, 13h00) and a user 'SAR' highlighted in red. A context menu is open over the 09h00 slot, listing several actions. A red arrow points to the 'Zorgen afsluiten' option. To the right, there is a blue button with a syringe icon and the text 'Zorgen afsluiten'.

The dialog box 'Afluiten van de zorgen' contains the following information:

- Prestatie: vervolledigen opnamedocumenten
- Gedaan op: 6/08/2019
- om: 09:12
- uitgevoerd door: Sarah

Buttons: Bewaren, Sluiten

In het afsluitvenster worden de gegevens automatisch ingevuld. De dag en het uur kan u niet wijzigen !

De gebruiker die de zorgen uitgevoerd heeft kan wel gewijzigd worden. Klik daarvoor op het vergrootglas en kies de juiste gebruiker.

Nadat de zorg werd afgesloten wordt de zorg in het rooster in het groen weergegeven.

	Code	Prestatie / Produkt	Gebruiker	Deler	Hvh	08h00	09h00	10h00
▶	P	vervolledigen opnamedocumenten	VW	1	1		SAR	

Indien u een zorg verkeerdelijk heeft afgesloten kan u die actie ongedaan maken.

09h00	09h30	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------


SAR

- Kopieer de lijn voor de volgende dagen
- Kopieer alle lijnen voor de volgende dagen

- Gebruiker selecteren

- Verwijderen van de zorg
- Afsluiting Zorg Verwijderen** ←

- Weergeven in halve uren
- Dag/nacht uren weergeven




Afsluiting Zorg Verwijderen


Voor het afsluiten van een toediening van een medicament verloopt de procedure analoog, met uitzondering van het feit dat u het gebruikte lotnummer moet aanduiden.


Afluiten van de zorgen [Close]

Medicament:

Medicament: Totale Hoev.

Nr Lot (1)  Hvh (1) Totale Hoev. Lot

Nr Lot (2)  Hvh (2) Totale Hoev. Lot

Gedaan op om uitgevoerd door 

Klik daarvoor op het vergrootglas naast het eerste lotnummer. Het venster voor de lotkeuze, zoals gekend uit de opmaak van een prestatienota verschijnt. U duidt daar het gebruikte lot aan.

Keuze lotnummer [Close]

Lijst

	Lotnummer	Laatste Receptie	Vervaldatum	Tot. Stock	Ged. St.	Lokalisatie
▶	lot1	29/08/2019	29/08/2020	0	10	Standaard lokalisatie
	lot2	29/08/2019	29/08/2021	4	1000	Standaard lokalisatie

Afluiten van de zorgen

Medicament

Medicament: PROCAINE 4% + ADREN. 250 ML KELA Totale Hoev.: 50

Nr Lot (1): lot1 Hvh (1): 10 Totale Hoev. Lot: 10

Nr Lot (2): Hvh (2): 40 Totale Hoev. Lot: 0

Gedaan op: 30/08/2019 om 11:26 uitgevoerd door Van de Velde Wim

Bewaren Sluiten

Indien de ingebrachte hoeveelheid niet voldoende is, zal u een tweede lotnummer moeten invullen :

Keuze lotnummer

PROCAINE 4% + ADREN. 250 ML KELA

Lijst

	Lotnummer	Laatste Receptie	Vervaldatum	Tot. Stock	Ged. St.	Lokalisatie
▶	lot2	29/08/2019	29/08/2021	4	1000	Standaard lokalisatie

Afluiten van de zorgen

Medicament

Medicament: PROCAINE 4% + ADREN. 250 ML KELA Totale Hoev.: 50

Nr Lot (1): lot1 Hvh (1): 10 Totale Hoev. Lot: 10

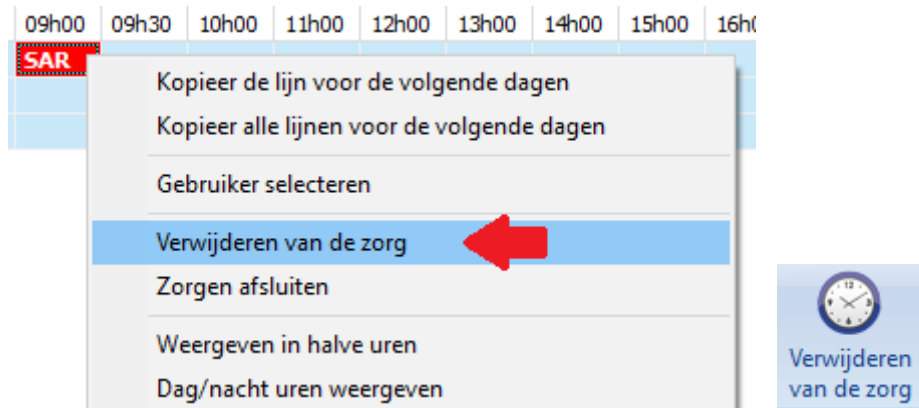
Nr Lot (2): lot2 Hvh (2): 40 Totale Hoev. Lot: 1000

Gedaan op: 30/08/2019 om 11:26 uitgevoerd door Wiet Suske

Bewaren Sluiten

9.2. Faciliteitsfuncties binnen het zorgplan

Een actie (ingeplande zorg) uit een zorgplan kan desgevallend ook verwijderd worden. Op die manier kan u hem verzetten van uur of hem gewoon weglaten.

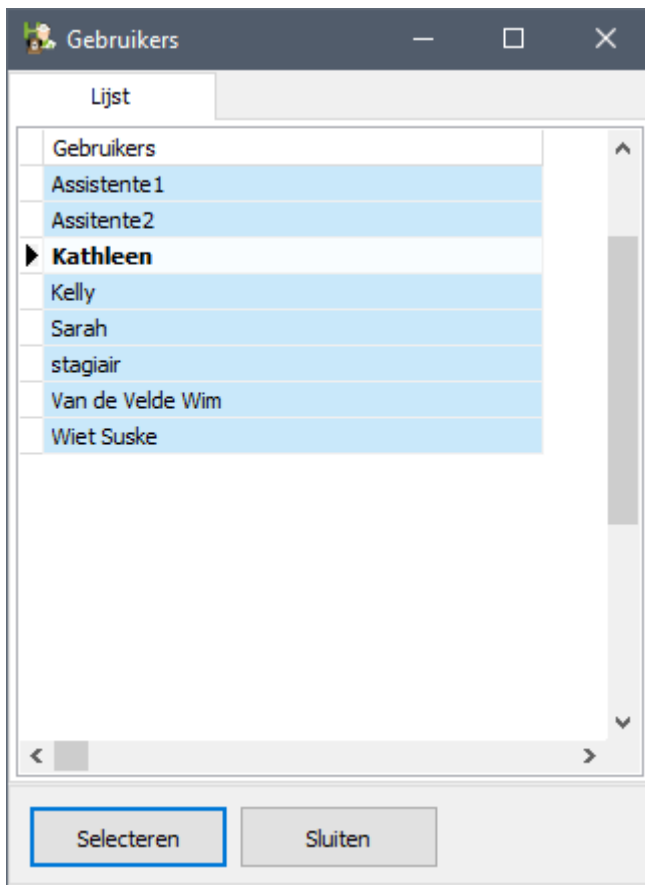
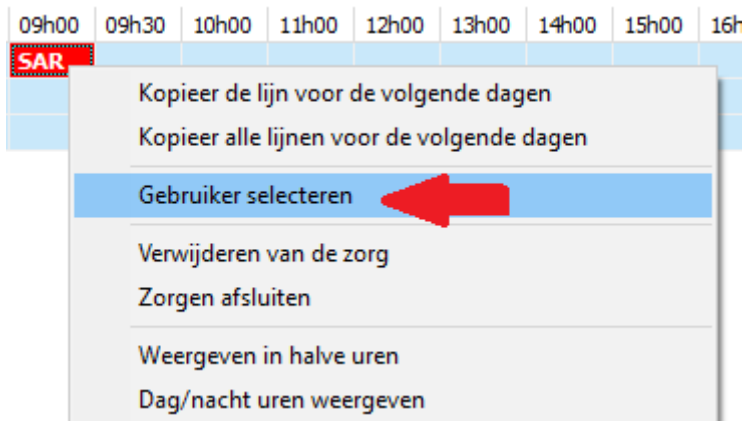


Indien u het zorgplan vroeger opmaakt dan de dag van de opname, zal het zorgplan zich steeds openen op de eerste dag van de opname. Eenmaal de datum van opname voorbij is, opent het zorgplan zich op de datum van opname. In onderstaand voorbeeld consulteer ik het zorgplan op 15/08 terwijl het dier opgenomen werd op 14/08 en is het ontslag voorzien voor 16/08.

Data		
Opnamedatum	<input type="text" value="14/08/2019"/>	Planningsdatum
		<input type="button" value="<"/> <input type="text" value="15/08/2019"/> <input type="button" value=">"/>
		Voorziene ontslagdatum
		<input type="text" value="16/08/2019"/>

Met de pijltjes, links en rechts van de planningsdatum, kan u navigeren doorheen de duur dagen van opname.

Binnen het zorgplan zelf kan je een gebruiker ook aanpassen, nog vooraleer de zorg gesloten wordt. Als u deze optie selecteert in het contextmenu verschijnt er een lijst waar u de juiste gebruiker kan aanduiden.



Na selectie verschijnt de andere gebruiker in het zorgplan.

Gebruiker	Deler	Hvh	08h00	09h00	C
VW	1	1		KAT	
VW	1	1			↓
VW	1	1			↓

Bij een zorgplan waar veel zorgen uitgesmeerd zijn over een lange periode kan het interessant zijn 'uitsluitend de ingeplande zorgen weer te geven. De tijdslijn wordt dan gereduceerd weergegeven met uitsluitend de zorgen (afgesloten of niet).

09h00	09h30	10h00	10h30	11h00	11h30	12h00	12h30	13h00	13h30
SAR									
	VW								
	SAR								
	VW								

- Kopieer de lijn voor de volgende dagen
- Kopieer alle lijnen voor de volgende dagen

- Gebruiker selecteren

- Verwijderen van de zorg
- Zorgen afsluiten

- Weergeven in halve uren
- Dag/nacht uren weergeven
- Uitsluitend de ingeplande zorgen weergeven ←



	09h00	09h30	17h00
1	SAR		
1		VW	
1		SAR	
1		VW	
1			SAR

10. De uitzondering : hoogdringendheid.



In het geval dat een zwaar gewond dier wordt binnengebracht zal u niet de tijd nemen om eerst rustig een protocol aan te maken, dan een afspraak in te voeren, vervolgens het dier in een kooi onder te brengen en dan het zorgplan beginnen afwerken. Cinnaber voorziet in de mogelijkheid om flexibel een dier in een kooi onder te brengen en op verscheidene manieren snel in een werkbaar zorgplan te voorzien. Echter een minimuminformatie zoals de naam van een client (indien deze niet gekend is maakt u een fiche op met bijvoorbeeld de naam 'incognito'.) en dier is noodzakelijk !

U mag dan nog tientallen protocollen aangemaakt hebben, de kans bestaat steeds dat een dier met hoogdringendheid binnen gebracht wordt en dat u zorgen zal moeten toedienen die al dan niet reeds in een bestaand zorgplan zullen opgenomen zijn. Indien u een protocol heeft dat bruikbaar is, kan U het importeren en aanpassen naar wens. Indien u geen passend protocol heeft zal u er een moeten aanmaken op maat.

10.1. Een dier manueel aan een kooi toekennen


Beschouwen we volgend scenario :

Een cliënt dient zich op 21/08 aan in het kabinet. Het dier moet een dringende chirurgie ondergaan en er is in eerste instantie voorzien dat het na de ingreep 7 dagen ter observatie zal blijven (ontslag voorzien op 27/08). Het dier wordt ondergebracht in kooi 3.

U kan kooi 3 openen door te dubbelklikken op de naam van de kooi in de lijst.
Vul eerst de reden van de hospitalisatie in :

Reden hospitalisatie
dringende chirurgie

Vervolgens klikt u op het vergrootglas naast de naam van de cliënt.
U zoekt in het algemeen rooster naar de klant.

Cliënt	
	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>
Prive tel.	<input type="text"/> GSM <input type="text"/>
Aandachts punten	<input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/>

Clëntenlijst						
Lijst						
	Naam	Voornaam	Adres	Postcode	Plaats	Prive
▶ E	Andy	Doe	Vandersteenstraat	W15 3ET	LONDON	
N	Bibber	Bert	Striplaan 3	1000	BRUSSEL 1	02 11
N	Corilus		Knokkeweg 23/1A			09 32
E	Fred	Flintstone	Wilmastraat 13	14587	Beijing	
N	Jommeke	Nys	Filiberkestraat	8200	SINT-MICHIELS	
N	Kiekeboe	Marcel	Merhostraat 50	2223	SCHRIEK	03 22
N	Klepzeiker	Joop	Hilariteitstraat 44	1000AA	AMSTERDAM	
N	Lambik	Vandersteen	Sidonielaan 1	9800	ZEVEREN	058 1
N	Lucky	Luke	Westernstraat 45	3980	TESSENDERLO	011 5
E	Obelix	De Gallier	Walhallabos 78	75001	PARIS I	
N	Pienter	Piet	Albumlaan 2	9000	GENT	09 11
E	Spirou		Avenue de Charleroi 12	6000	CHARLEROI	04 89
E	Tin	Tin	Rue d'Hergé	4020	BRESSOUX	
N	Van de Velde	Thibault	Brusselsesteenweg 786	9090	MELLE	09 45
N	Van Wacht					
N	zonder dier					

Clënt

  Nr Clënt

Adres Postcode Plaats

Prive tel. GSM

Aandachts punten

Waarna u hetzelfde doet om het dier aan te duiden :

Dier

 Nr Dier

Diersoort Ras

Geslacht Geboorte

Aandachts punten




Indien de klant maar één dier heeft wordt dat automatisch aangevuld.

De drie datumvakken zijn bij een manuele toevoeging actief geworden.

De datum van opname zal automatisch ingevuld worden met de datum van vandaag.

Vul nu de persoon aan, verantwoordelijk voor de opname, en tevens voorziene ontslagdatum in.

Datum opname	<input checked="" type="checkbox"/>	21/08/2019	om	14:03	door		Assistente2	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Ontslag voorzien op	<input checked="" type="checkbox"/>	27/08/2019	om	18:00					
Ontslagen op	<input type="checkbox"/>	21/08/2019	om	20:00	door			<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

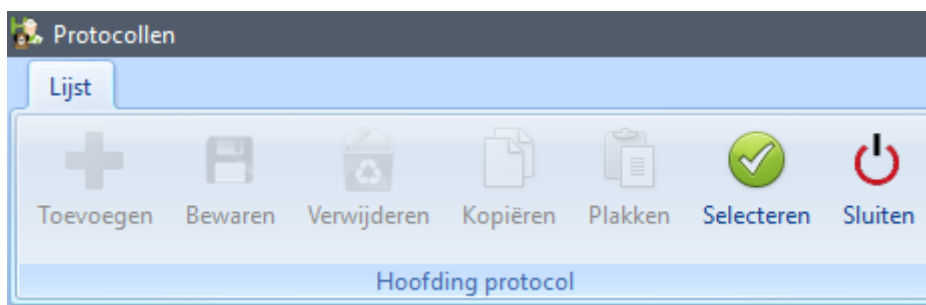
Bewaar en sluit.

10.2. Het manueel invoeren van een protocol.

Eenmaal het dier ondergebracht in een kooi, beoordeelt u of er een bestaand protocol is, dat – bijna – voldoet aan de zorgen die u gaat uitvoeren. Indien dat het geval is kan u dat protocol voor die kooi rechtstreeks importeren met de knop 'Protocol Toevoegen' in het lint.



U wordt dan doorverwezen naar het protocolscherm waar u het gewenste protocol in de lijst aanduidt en vervolgens op de knop 'Selecteren' in het lint klikt. Hetzelfde kan bereikt worden door te dubbelklikken op de naam van het protocol in de lijst.



Het protocol wordt nu ingevoegd in het zorgplan.

Dit zorgplan kan u nog bewerken door regels toe te voegen (of te verwijderen).

Regels toevoegen doet u met de pijltjestoets naar beneden en regel verwijderen met de toets 'Delete' op uw klavier.

Dit aangepast protocol kan u daarna eventueel ook gaan bewaren als nieuw protocol.

10.3. Het opmaken van een los zorgplan.

Eenmaal het dier in een kooi ondergebracht kan u de zorgen die u aan het dier verschaft, manueel inbrengen. Het is een beetje de uitzondering op het vorige punt. Daar vertrekt u met een protocol, hier vertrekt u met niks. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn als u moet 'improviseren' om het dier een – naar uw mening – geschikte behandeling te geven.

Open de module zorgen. Dit zorgenplan, dat start op 21/08, is voorlopig leeg.

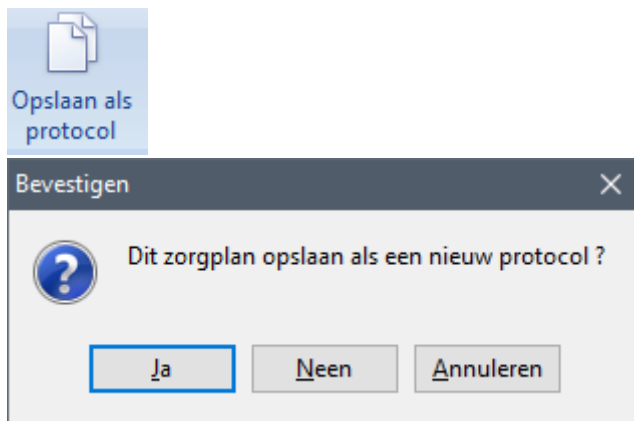
U kan nu de zorgen ingeven voor dag 1 van de hospitalisatie.

Data														
Opnamedatum	21/08/2019			Planningsdatum	<	21/08/2019	>	Voorziena ontslagdatum	27/08/2019					
Planning prestaties/medicatie														
Code	Prestatie / Product	Gebruiker	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00	09h30	10h00	10h30	11h00	11h30	12h00	12h30
P	uitzonderlijke zorgen	VW	1	1			VW							
P	aangepaste voeding	VW	1	1									ASS2	

U doet hetzelfde voor dag2, dag 3 t.e. m. dag 7.

U kan, indien u oordeelt dat dit protocol nuttig kan zijn in de toekomst, het zorgplan opslaan als protocol.

Gebruik daarvoor de knop 'Opslaan als protocol' in het lint.



Waarna het protocol opgenomen wordt in uw lijst met protocollen.

Frans		Nederlands									
		Planning van de gekopieerde zorgen									
	Code	Prestatie / Product	Duur	Plaats	Deler	Hvh	09h00	12h00	12h30	17h00	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 1									
<input checked="" type="checkbox"/>	P	uitzonderlijke zorgen	01:00		1	1	dierena				
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15		1	1		assister		assister	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 2									
<input checked="" type="checkbox"/>	P	uitzonderlijke zorgen	01:00		1	1	dierena				
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15		1	1	assister		assister	assister	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 3									
<input checked="" type="checkbox"/>	P	uitzonderlijke zorgen	01:00		1	1	dierena				
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15		1	1	assister	assister		assister	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 4									
<input checked="" type="checkbox"/>	P	uitzonderlijke zorgen	01:00		1	1	dierena				
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15		1	1	assister		assister	assister	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 5									
<input checked="" type="checkbox"/>	P	uitzonderlijke zorgen	01:00		1	1	dierena				
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15		1	1	assister		assister	assister	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 6									
<input checked="" type="checkbox"/>	P	uitzonderlijke zorgen	01:00		1	1	dierena				
<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15		1	1	assister		assister	assister	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag 7									
I	<input checked="" type="checkbox"/>	P	uitzonderlijke zorgen	01:00		1	1	dierena			
	<input checked="" type="checkbox"/>	P	aangepaste voeding	00:15		1	1	assister		assister	

Bij het opslaan als protocol zal u alsnog lokalen en eventueel tijdsperiodes moeten ingeven !

11. Facturatie

Bij het afsluiten van de eerste zorg in een zorgplan, wordt er automatisch voor de cliënt in kwestie een voorlopige prestatienota aangemaakt. Voor elke zorg die later die dag, of de dagen nadien wordt afgesloten, wordt de bestaande voorlopige prestatienota verder aangevuld.

Dag1 (14/08/2019) : afsluiten van een zorg

Data										
Opnamedatum	14/08/2019		Planningsdatum	<	14/08/2019	>	Voorziene ontslagdatum	16/08/2019		
Planning prestaties/medicatie										
Code	Prestatie / Produkt	Gebruiker	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00	09h30	10h00	10h3
P	vervolledigen opnamedocumenten	VW		1	1		SAR			
P	bloedname	VW		1	1			VW		
P	klinisch onderzoek chirurgie	VW		1	1			VW		

Een voorlopige prestatienota wordt aangemaakt op datum van 14/08/2019.

	Creatiedatum	Clïent	Betaalwijze	Gebruiker	Bedrag BTWex	Bedrag BTW	Bedrag BTWin	Fakt / C
PV	14/08/2019	Obelix De Galliër	Overschrijving	Van de Velde Wim	2.48	0.52	3.00	

Inhoud van de voorlopige prestatienota.

Clïent		Document Type			Document		
	Obelix De Galliër	<input checked="" type="radio"/> Prestatienota	<input checked="" type="checkbox"/> In afwachting	Datum			14/08/2019
	Walhallabos 78	<input type="radio"/> Faktuur		Betaald ?			<input type="checkbox"/>
	75001 PARIS I	<input type="radio"/> Creditnota					
		<input type="radio"/> Prijsopgave					
Schuld Clïent : 0.00 € Tot 14/08/2019			Groep Clïenten : Franstalige client		Verwijzende Dierenarts :		
Code	Prestatie / Produkt	Gebruiker	Dier	Totale Stoc	Lotnummer	Hvh	Deler
P	vervolledigen opnamedocumenten	SAR	Idéfix			1	1




14/08/2019 : alle zorgen van die dag zijn afgesloten.

Data										
Opnamedatum	14/08/2019		Planningsdatum	<	14/08/2019	>	Voorziene ontslagdatum	16/08/2019		
Planning prestaties/medicatie										
Code	Prestatie / Produkt	Gebruiker	Deler	Hvh	08h00	08h30	09h00	09h30	10h00	10h3
P	vervolledigen opnamedocumenten	VW		1	1		SAR			
P	bloedname	VW		1	1			VW		
P	klinisch onderzoek chirurgie	VW		1	1			VW		

	Creatiedatum	Clïent	Betaalwijze	Gebruiker	Bedrag BTWex	Bedrag BTW	Bedrag BTWin	Fakt / CN / Prijsop	Fakt
PV	14/08/2019	Obelix De Galliër	Overschrijving	Van de Velde Wim	22.48	4.72	27.20		0

De voorlopige prestatienota werd verder aangevuld met de afgesloten zorgen.

Clïent  Obelix De Galliër Walhallabos 78 75001 PARIS I		Document Type <input checked="" type="radio"/> Prestatienota <input checked="" type="checkbox"/> In afwachting <input type="radio"/> Faktuur <input type="radio"/> Creditnota <input type="radio"/> Prijsopgave		Document Datum 14/08/2019 Betaald? <input type="checkbox"/>				
Schuld Clïent : 0.00 € Tot 15/08/2019			Groep Clïënten : Franstalige client		Verwijzende Dierenarts :			
Code	Prestatie / Produkt	Gebruiker	Dier	Totale Stoc	Lotnummer	Hvh	Deler	E
P	vervolledigen opnamedocumenten	SAR	Idéfix			1	1	
P	bloedname	VW	Idéfix			1	1	
P	klinisch onderzoek chirurgie	VW	Idéfix			1	1	




Dag 2 van de opname (15/08/2019). Afsluiten van zorgen.

Data							
Opnamedatum	14/08/2019	Planningsdatum	<	15/08/2019	>	Voorziene ontslagdatum	16/08/2019
Planning prestaties/medicatie							
Code	Prestatie / Produkt	Gebruiker	Deler	Hvh	09h00	09h30	17h00
P	aangepaste voeding	VW	1	1	SAR		
P	aanleggen infuus	VW	1	1		SAR	
P	klinisch onderzoek chirurgie	VW	1	1			VW

Dezelfde voorlopige prestatienota wordt verder aangevuld.

	Creatiedatum	Clïent	Betaalwijze	Gebruiker	Bedrag BTWex	Bedrag BTW	Bedrag BTWin	Fakt / CN / F
PV	14/08/2019	Obelix De Galliër	Overschrijving	Van de Velde Wim	53.48	11.22	64.70	

Clïënt  Obelix De Galliër Walhallabos 78 75001 PARIS I		Document Type <input checked="" type="radio"/> Prestatienota <input checked="" type="checkbox"/> In afwachting <input type="radio"/> Faktuur <input type="radio"/> Creditnota <input type="radio"/> Prijsopgave		Document Datum <input type="text" value="14/08/2019"/> <input type="button" value="v"/> Betaald ? <input type="checkbox"/>			
Schuld Clïënt : 0.00 € Tot 15/08/2019		Groep Clïënten : Franstalige client		Verwijzende Dierenarts :			
Code	Prestatie / Produkt	Gebruiker	Dier	Totale Stoc	Lotnummer	Hvh	Deler
P	vervolledigen opnamedocumenten	SAR	Idéfix			1	1
P	bloedname	VW	Idéfix			1	1
P	klinisch onderzoek chirurgie	VW	Idéfix			1	1
P	aangepaste voeding	SAR	Idéfix			1	1
P	aanleggen infuus	SAR	Idéfix			1	1
P	klinisch onderzoek chirurgie	VW	Idéfix			1	1

Deze cyclus blijft zich herhalen tot wanneer alle zorgen afgesloten zijn. Het dier kan naar huis. U zet de voorlopige prestatienota om in een prestatienota, welke u kan factureren op de gewone manier.



U kan een tussentijdse factuur opmaken. Daarvoor zet u de bestaande voorlopige prestatienota om naar een prestatienota. Bij de volgende zorg die u afsluit zal er opnieuw een voorlopige prestatienota aangemaakt worden voor die klant.



De datum van uitvoering kan u niet waarnemen op de voorlopige prestatienota, maar bij de facturatie houdt Cinnaber daar wel degelijk rekening mee.

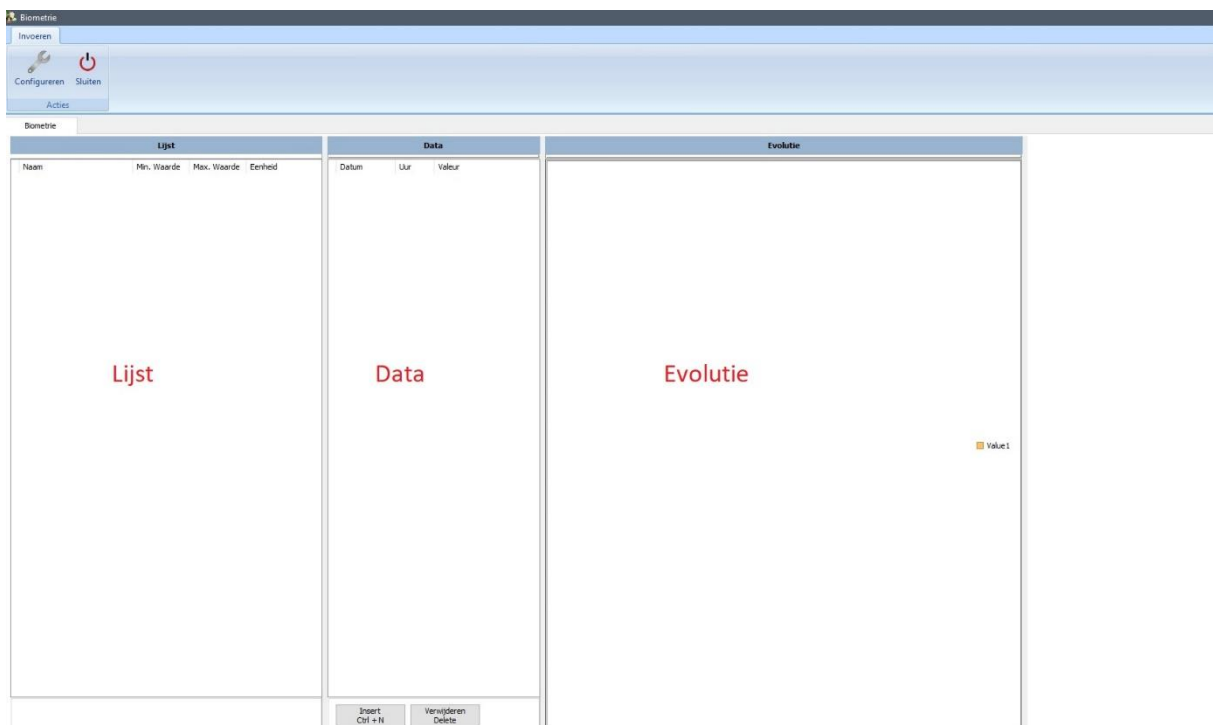
21/08/2019	VW	uitzonderlijke zorgen
21/08/2019	ASS2	aangepaste voeding
21/08/2019	ASS2	aangepaste voeding
22/08/2019	VW	uitzonderlijke zorgen
22/08/2019	ASS2	aangepaste voeding
22/08/2019	SAR	aangepaste voeding
22/08/2019	ASS2	aangepaste voeding
22/08/2019	SAR	aangepaste voeding

12. Biomedische gegevens

Met 'biomedische gegevens' wordt bedoeld dat bepaalde biologische en medische gegevens grafisch in beeld kunnen worden gebracht, zodat een evolutie duidelijk wordt.



Een scherm (onderverdeeld in de velden 'Lijst', 'Data' en 'Evolutie') verschijnt :

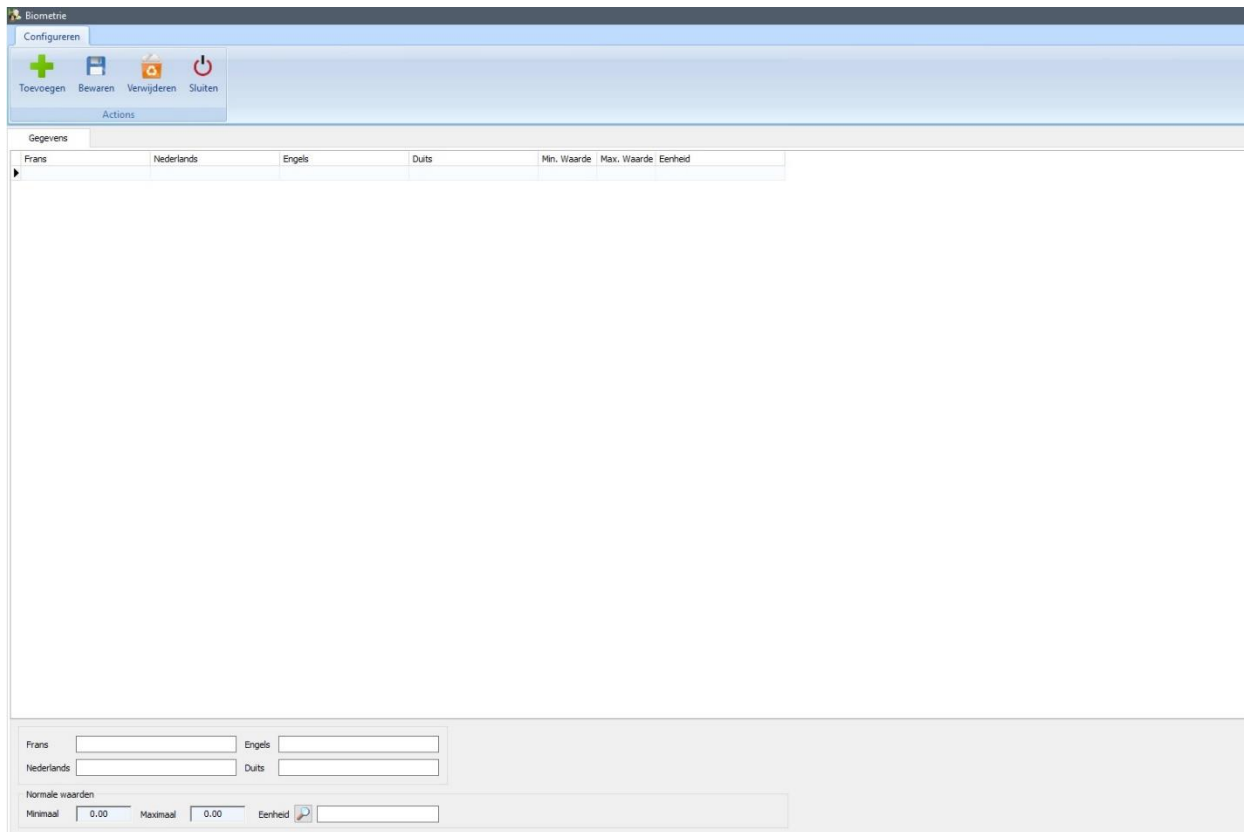


Nemen we als voorbeeld twee medische parameters : de capillaire vullingstijd en de lichaamstemperatuur.

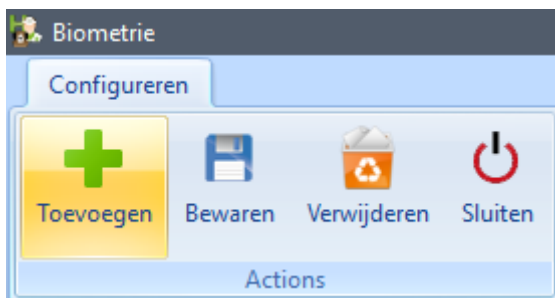
Om nieuwe parameters aan te maken klikken we op de knop 'Configureren'.



Een nieuw scherm verschijnt :



Om een nieuwe parameter te creëren klikken we bovenaan op 'Toevoegen'.







Vul nu onderaan de benaming van het kenmerk in met zijn maximale en minimale waarde :

Frans	<input type="text" value="temps de remplissage capillaire"/>	Engels	<input type="text"/>
Nederlands	<input type="text" value="capillaire vullingstijd"/>	Duits	<input type="text"/>
Normale waarden			
Minimaal	<input type="text" value="0.25"/>	Maximaal	<input type="text" value="2.00"/>
Eenheid	<input type="text" value=""/>		

Voor het ingeven van de eenheid waarin het kenmerk wordt uitgedrukt klikt u op het vergrootglas. U komt dan terecht in een nieuw scherm waar u opnieuw kan klikken op 'Toevoegen'.

Eenheid

Eenheden			
			
Selecteren	Toevoegen	Bewaren	Verwijderen
ACTIONS			
Gegevens			
Frans	Nederlands	Engels	Duits

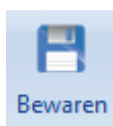
Frans	<input type="text"/>	Engels	<input type="text"/>
Nederlands	<input type="text"/>	Duits	<input type="text"/>



Vul onderaan de eenheid in.

Frans	<input type="text" value="seconde"/>	Engels	<input type="text"/>
Nederlands	<input type="text" value="seconde"/>	Duits	<input type="text"/>

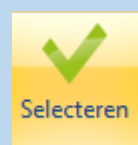
Waarna u de eenheid opslaat door te klikken op 'Bewaren'.



De eenheid verschijnt nu in de lijst.



Eenmaal een eenheid aangemaakt, kan u deze ook gebruiken voor andere parameters. U selecteert daarvoor de eenheid in de lijst en vervolgens op de knop 'Selecteren'.



In het configuratievenster klikt u nu op 'Bewaren'. Uw parameter werd aangemaakt. Op volledig identieke wijze kan u nu verdere parameters aanmaken.

Daarna kan nu het configuratievenster sluiten door te 'Bewaren' en 'Sluiten'.

In het biometrievenster zijn de parameters nu verschenen.

Biometrie							
Lijst				Data			Evolutie
Naam	Min. Waarde	Max. Waarde	Eenheid	Datum	Uur	Valeur	
capillaire vullingstijd	0.25	2	seconde				
temperatuur	38	39	graden °C				

Om waarden in te geven voor deze verscheidene parameters selecteert u de betreffende parameter in de 'Lijst' (links). Onderaan het veld 'Data' kan u op de knop 'Insert' klikken (of Ctrl + N op het klavier) om een nieuwe waarde in te geven.

Insert
Ctrl + N

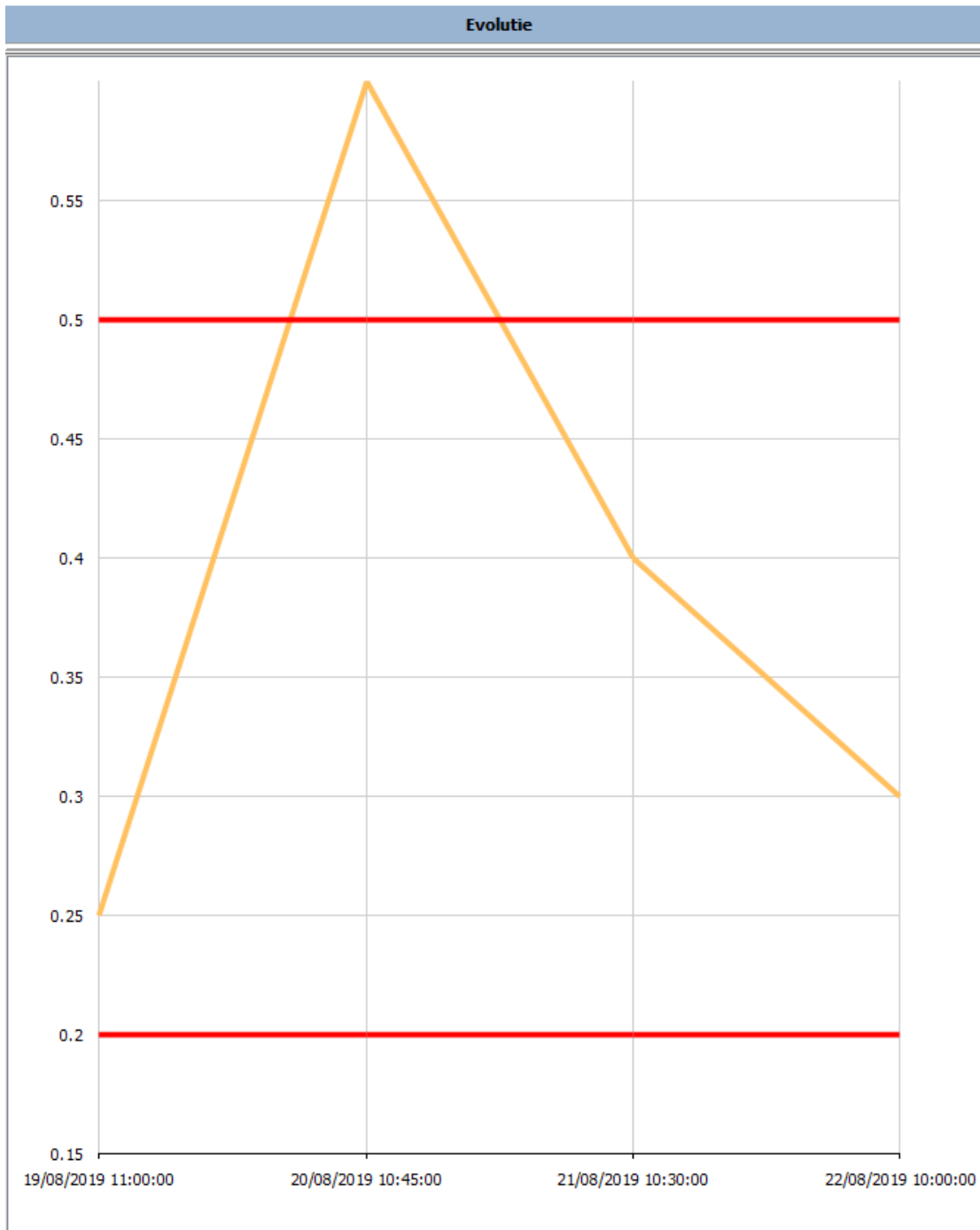
Het uur en de datum worden automatisch geïntialiseerd.

	Datum	Uur	Valeur
*	26/03/2019	10:27	0

Geef nu de gemeten waarde in.

	Datum	Uur	Valeur
▶	26/03/2019	10:27	1.5

Het is pas na het invullen van meerdere metingen dat de grafiek in het veld 'Evolutie' waardevol wordt.

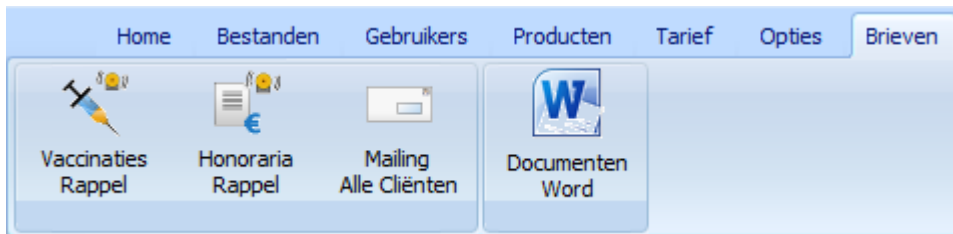


Afwijkende waarden (dus boven het maximum en onder het minimum) worden in de 'Data' in het rood aangegeven.

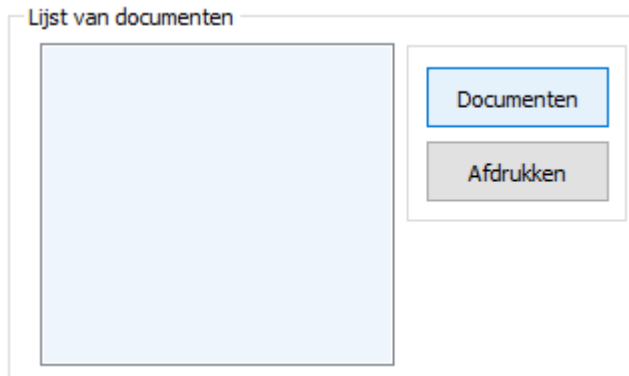
Data			
Datum	Uur	Valeur	
▶ 22/08/2019	10:00	0.3	
21/08/2019	10:30	0.4	
20/08/2019	10:45	0.6	
19/08/2019	11:00	0.25	

13. Het afdrukken van Word-documenten

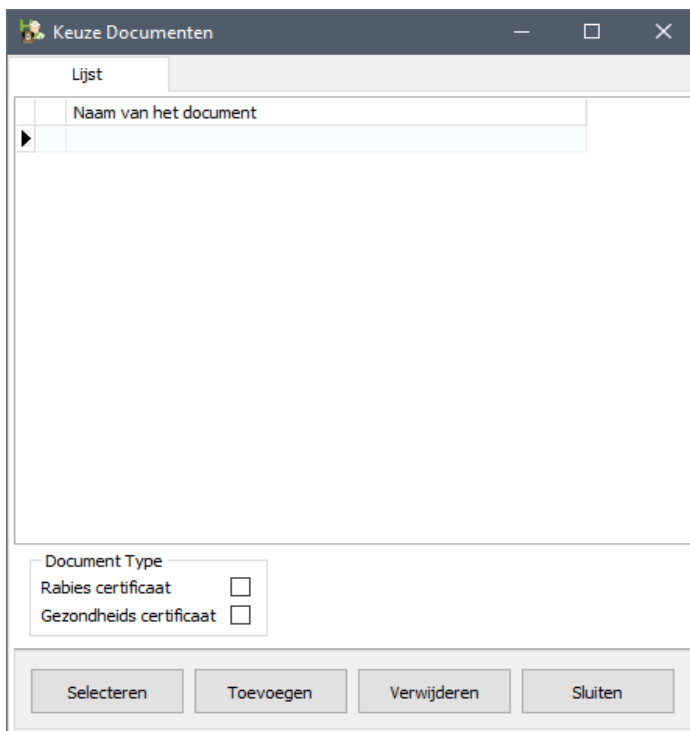
Dikwijls worden bij de opname en het ontslag documenten ter ondertekening aan de cliënt voorgelegd. U kan deze documenten maken in Word, net zoals u uw vaccinatie- en rappelbrieven heeft aangemaakt. Gebruik daarvoor de tags die beschikbaar zijn in Cinnaber SE onder de knop 'Documenten Word' in het tabblad 'Brieven'.

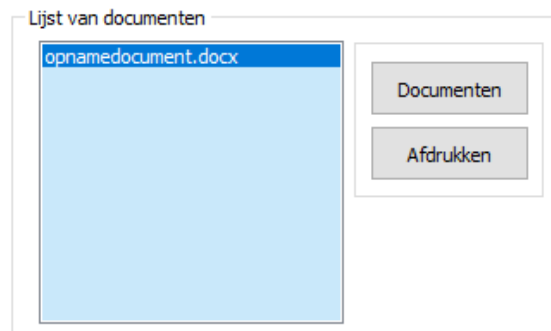
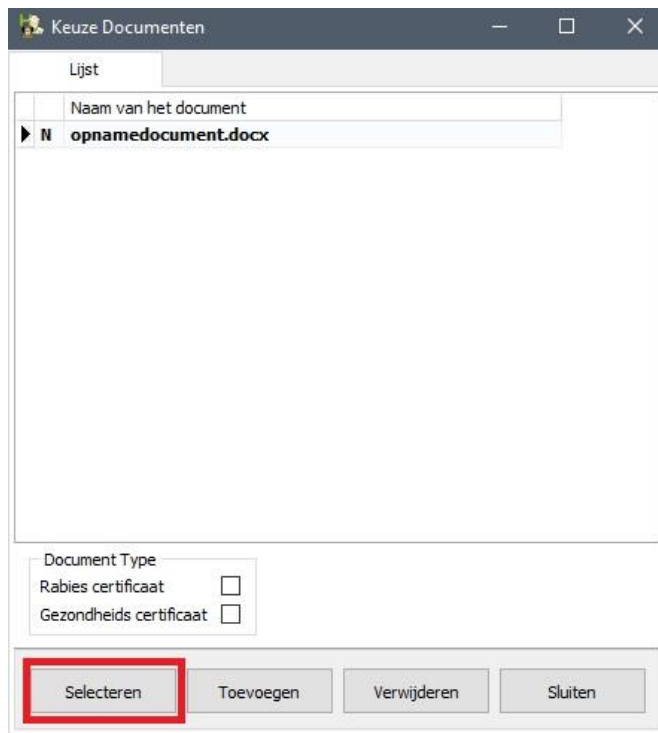
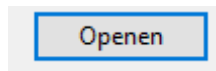
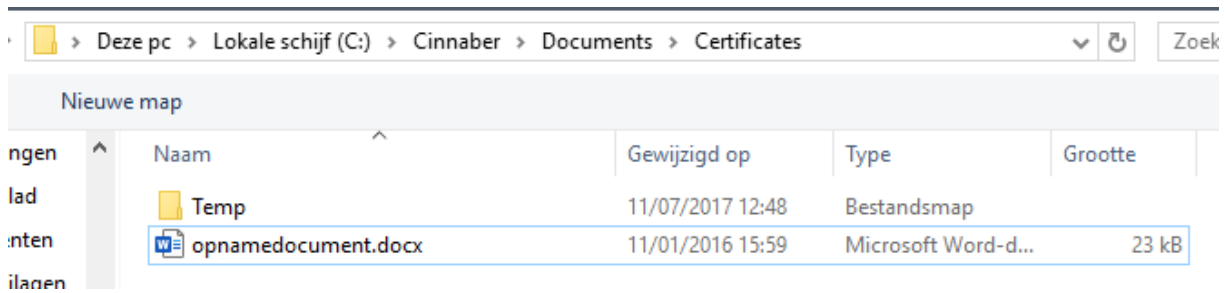


Plaats het document in C:\Cinnaber\Documents\Certificats.
Ga vervolgens naar eender welke dierenfiche en voeg de brief toe aan de 'Lijst van documenten'.



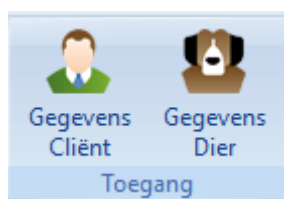
Klik op 'Documenten'.
Geef via de verkenner aan waar de bewuste brief zich bevindt.





Sluit en Bewaar de dierenfiche.

In elk kooivenster vindt u bovenaan in het lint twee knoppen die u rechtstreeks toegang geven tot de cliëntfiche/dierfiche van het dier dat in de kooi opgenomen is.



Via de dierfiche krijgt u toegang tot een document dat moet afgedrukt worden.